

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛАБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 января 2018 года № 4

станица Новолабинская

**Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения», утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий**

**Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства, создания комфортных условий для деятельности и отдыха на территории Новолабинского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы (приложение № 3).

4. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее - комиссия) (приложение № 4).

5. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии (приложение № 5).

6. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий, и механизм контроля за их расходованием к муниципальной программе «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района» на 2018-2022 годы (приложение № 6).

7. Общему отделу администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Ковешникова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Новолабинского сельского поселения в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района А.Э.Саремат.

9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новолабинского сельского

поселения Усть-Лабинского района А.Э.Саремат

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 24.01.2018 г. № 4

Паспорт

муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района» на 2018-2022 годы |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Закон Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае»;  - постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». |
| Куратор | Глава Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района . |
| Координатор | Глава Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Ответственный исполнитель | Общий отдел администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района. |
| Соисполнители муниципальной программы | Нет |
| Цели | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового пребывания населения.  Осуществление мероприятий по поддержанию порядка, архитектурно-художественного оформления на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района. |
| Задачи | Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;  повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории. |
| Подпрограммы и мероприятия муниципальной программы | Нет |
| Целевые показатели (индикаторы) | Количество благоустроенных общественных территорий, ед.;  площадь благоустроенных общественных территорий (парк, сквер и улицы), м2;  доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий, %;  доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству общественных территорий заинтересованных лиц, %. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2022 годы. |
| Перечень основных мероприятий | ремонт твердого покрытия общественных территорий;  замена бортовых камней;  проведение мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом обеспечения необходимой доступности для инвалидов и других маломобильных групп;  установка скамеек;  установка урн;  установка металлических ограждений;  установка уличного освещения. |
| Объемы средств бюджета сельского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб., из них:   1. В 2018г.: средства местного бюджета Новолабинского сельского поселения 0 руб.;   средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;   1. В 2019г.: средства местного бюджета Новолабинского сельского поселения – 0 руб.;   средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;   1. В 2020г.: средства местного бюджета Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района   – \_\_\_\_\_\_руб.;  средства краевого бюджета - \_\_\_\_\_\_\_ руб.;  средства федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации | Повышение общего уровня благоустройства территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района ;  Улучшение эстетического состояния общественных территорий;  Повышение уровня комфортности жизни населения. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Основная цель проводимых в России реформ жилищно-коммунального хозяйства - создание комфортных и безопасных условий проживания граждан с соблюдением необходимых санитарных норм и правил.

На сегодняшний день уровень благоустройства общественных территорий полностью или частично не отвечает нормативным требованиям. Зеленые насаждения на общественных территориях представлены, в основном, деревьями, на газонах не устроены цветники, зоны отдыха для населения. Повышение уровня благоустройства общественных территорий требует производства работ, в том числе по посадке цветов, установке зон отдыха, лавочек и урн.

Благоустройство мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий. Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения.

В последнее время на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района появляются новые детские площадки, проводится озеленение территории. Но, несмотря на это, большинство объектов благоустройства Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Для поддержания мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района» на 2018-2022 годы (далее – программа).

В ст. Новолабинской расположен сквер по улице Красной площадью 16164м2 и парк по улице Калинина площадью 54889м2.

В целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов и сохранения их эстетического вида требуется проведение ряда мероприятий, связанных с ремонтом объектов благоустройства.

Существующие места массового пребывания людей недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб).

Перечень общественных территорий, расположенных на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которых планируется благоустройство, утверждается в соответствии с таблицей №1 к программе.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень общественных территорий, включенных в муниципальную программу на 2018-2022 годы | Площадь земельного участка кв. м. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения поселения, увеличить площадь озеленения территорий, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

**Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки реализации и ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание комфортной среды обитания граждан и повышение уровня благоустройства территории поселения.

К задаче муниципальной программы относятся следующие:

- благоустройство общественной территории муниципального образования Новолабинского сельского поселения

Программа разработана в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169, методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по подготовке правил благоустройства территорий поселений, Методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по подготовке государственных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование городской среды» на 2018-2022 годы, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 марта 2017 года № 169 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденного постановлением Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района № 44 от 22.09.2014 года.

Для достижения целей, поставленных муниципальной программой, необходимо осуществить следующие задачи:

повышение уровня благоустройства общественных территорий;

повышение уровня комфортности жизни населения.

Ожидаемый эффект:

улучшение эстетического состояния общественных территории.

Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2022 годы. Муниципальная программа реализуется в пять этапов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием целевых показателей.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы могут являться юридические или физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд. Исполнители мероприятий муниципальной программы предоставляют в администрацию Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), отчеты о выполнении муниципального задания (целевом использовании субсидий).

В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы создана общественная комиссия по оценки и обсуждению предложений и проектов по благоустройству территории поселения и формированию современной городской среды на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – муниципальная общественная комиссия).

Свою деятельность муниципальная общественная комиссия осуществляет в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территории Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы.

Благоустройство общественных территорий в 2018-2022 годах осуществляется на основании Порядка обсуждения заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства муниципальных территорий , определяющий условия и критерии внесения изменений в дизайн-проект общественных территорий для формирования окончательного вида благоустройства территорий.

Таблица № 2

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Благоустройство территории Новолабинского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателей | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество муниципальных благоустроенных территорий общего пользования | ед |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадь муниципальных благоустроенных территорий общего пользования | кв.м. |  |  |  |  |  |
| 3 | Доля площади муниципальных благоустроенных территорий общего пользования | % |  |  |  |  |  |
| 4 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя ст. Новолабинской | кв.м. |  |  |  |  |  |

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

**показателей (индикаторов), характеризующих ход и**

**итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечания |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий общего пользования | Определяется в соответствии с количеством благоустроенных общественных территорий общего пользования | Данные инвентаризации общественных территорий, отчет подрядной организации |  |
| 2 | Площадь благоустроенных общественных территорий общего пользования | Определяется в соответствии с площадью благоустроенных общественных территорий общего пользования | Отчет подрядной организации |  |
| 3 | Доля площади благоустроенных территорий общего пользования в общей площади общественных территорий | Определяется как отношение площади благоустроенных территорий общего пользования к общей площади общественных территорий | Отчет подрядной организации, данные инвентаризации общественных территорий |  |
| 4 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | Определяется в соответствии с площадью благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | Отчет подрядной организации, данные статистического отчета |  |

**Раздел 3. Механизм реализации муниципальной программы и перечень мероприятий**

Механизм реализации программы включает в себя следующие элементы:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программы, финансирование программных мероприятий.

Муниципальная программа предусматривает:

- Минимальный перечень работ по благоустройству общественных территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства

- Дополнительный перечь работ по благоустройству общественных территорий.

- Форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий.

- Нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ

- Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий.

- Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства территории, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории

- Условия о проведении мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

- Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в программу

- Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству

- Порядок проведения общественного обсуждения программы .

Важными элементами механизма реализации муниципальной программы являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка показателей (индикаторов) муниципальной программы. В связи с этим ход реализации муниципальной программы, достижение цели и решение задач ежегодно оцениваются через систему показателей на основе результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

Реализация муниципальной программы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объёмах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для исполнителей мероприятий муниципальной программы.

Перечень мероприятий программы приведены в таблице № 3

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес наименование мероприятия | Срок исполнения, год | Объем финансирования тыс. руб. | Источник финансирования | | | Исполнитель |
| федеральный | краевой | местный |
| 1 | Благоустройство общественных территорий | 2018-2022 |  |  |  |  | Администрация Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| разработка дизайн проекта |  |  |  |  |
| разработка в 3Д |  |  |  |  |
| составление сметной документации |  |  |  |  |
| проведение ценовой экспертизы |  |  |  |  |
| строительный контроль |  |  |  |  |
| благоустройство общественной территории |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» разработан минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству территорий.

В состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий входят следующие виды работ:

срезка асфальтобетонного покрытия;

замена бортовых камней;

проведение мероприятий по благоустройству территорий с учетом обеспечения необходимой доступности для инвалидов и других маломобильных групп;

установка уличного освещения;

установка скамеек;

установка урн.

Таблица № 4

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству общественных территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ед. измерения | Единичная расценка,  с НДС, руб. |
| 1 | Установка скамьи без спинки (длина скамейки - 1,5 м; ширина – 380 мм; высота - 680 мм.) | 1 шт | 13296,7 |
| 2 | Установка скамьи без спинки (длина скамейки - 2,0 м;ширина - 385 мм;высота - 660 мм. | 1 шт | 7447,20 |
| 3 | Установка скамьи со спинкой (длина скамейки - 2,085 м;ширина - 770 мм;высота - 975 мм. | 1 шт | 14484,38 |
| 4 | Установка урны для мусора (высота - 540 м; ширина – 400 мм; объем: 20 л.) | 1 шт | 2050,47 |
| 5 | Установка урны для мусора (габаритные размеры:  D=570 мм, Н=790 мм, размеры вставки: D=430 мм, Н=580 мм) | 1 шт | 8720,50 |
| 6 | Установка опоры, проводов и энергосберегающего светильника ЖКУ (Размер 690х335х310 мм. Мощность 100 Вт. Пластиковый корпус, защитное стекло) | 1 шт | 36301,57 |
| 7 | Установка качалки-балансир (габаритные размеры:2510х420 мм, Н=880 мм, Н сидения=530 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 16885,23 |
| 8 | Установка качели ( габаритные размеры:1450х1780 мм, Н=1880 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 14946,79 |
| 9 | Установка качели (габаритные размеры:3850х1760 мм, Н=2380 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 29818,05 |
| 10 | Установка карусели (габаритные размеры:  Высота700 мм. Диаметр1600 мм) | 1 шт | 34650,51 |
| 11 | Установка карусели (габаритные размеры:D=1640 мм, H=715 мм, Н площадки=80 мм. Возрастная группа:3-12 лет) | 1 шт | 39649,49 |
| 12 | Установка горки (габаритные размеры:3000х578 мм, Н=2380 мм, Н площадки=1220 мм. Возрастная группа:3-10 лет) | 1 шт | 45148,43 |
| 13 | Установка горки (габаритные размеры:  Длина 4050хх мм Ширина 600 мм Высота 2200 мм) | 1 шт | 49956,46 |
| 14 | Установка песочницы ( габаритные размеры:2000х2000 мм, Н=370 мм. Возрастная группа: от 1 года) | 1 шт | 33860,51 |
| 15 | Установка песочницы (Габаритные размеры:1400х1400 мм, Н=320 мм. Возрастная группа: от 1-го года) | 1 шт | 8323,57 |
| 16 | Установка песочницы (Габаритные размеры: Длина1830 мм Ширина2000 мм Высота 480 мм) | 1 шт | 19813,57 |
| 17 | Установка песочницы (Габаритные размеры: Длина 3140 мм Ширина 3140 мм Высота 220 мм) | 1 шт | 35243,57 |
| 18 | Установка козырька (Габаритные размеры:D=1180\*930 мм, Н=2400 мм, Н столика = 550 мм) | 1 шт | 15954,67 |
| 19 | Установка щита информационного  (Габаритные размеры:900х48 мм, Н=2120 мм) | 1 шт | 13394,83 |
| 20 | Установка детского игрового комплекса  (Габаритные размеры:5475х3100 мм, Н=2480 мм, Н площадок 650 мм, 950 мм Возрастная группа:3-7 лет) | 1 шт | 167381,38 |
| 21 | Установка детского игрового комплекса  (Габаритные размеры:3225х2055 мм, Н=2270 мм, Н площадки 650 мм Возрастная группа:3-7 лет) | 1 шт | 98079,52 |
| 22 | Установка детского игрового комплекса (Габаритные размеры: 7570х3540 мм Высота 3000 мм) | 1 шт | 258585,91 |
| 23 | Установка детского игрового комплекса (Габаритные размеры: 8240 х 8470 мм. Высота 3000 мм) | 1 шт | 311992,99 |
| 24 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры:3217х3435 мм, Н = 2630 мм Возрастная группа: от 14 лет) | 1 шт | 170308,42 |
| 25 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры: Длина3650 мм Ширина 1500 мм Высота 2800 мм) | 1 шт | 43738,97 |
| 26 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры:4620х3950 мм, Н=2650 мм, Н площадки = 1550 мм Возрастная группа: 6-12 лет) | 1 шт | 91864,19 |
| 27 | Установка спортивного комплекса (Габаритные размеры: Длина3400 мм Ширина 4100 мм Высота 2850 мм) | 1 шт | 38642,39 |
| 28 | Установка тренажера (Габаритные размеры:740х850 мм, Н=1488 мм. Возрастная группа: от 14 лет) | 1 шт | 42893,58 |
| 29 | Установка тренажера (Габаритные размеры:1015х486 мм, Н=1535 мм Возрастная группа: от 14 лет) | 1 шт | 59895,48 |
| 30 | Установка тренажера (Габаритные размеры:1470х955 мм, Н=1615 мм Возрастная группа:от 14 лет) | 1 шт | 84636,75 |
| 31 | Установка тренажера (Габаритные размеры:980х760 мм, Н=1188 мм Возрастая группа:от 14 лет) | 1 шт | 50678,59 |
| 32 | Установка тренажера (Габаритные размеры:1550х465 мм, Н=1500 мм Возрастная группа:от 14 лет) | 1 шт | 50418,72 |
| 33 | Установка ограждений детских площадок (Общая высота -1000 мм Длина пролета ограждения - 2000 мм. Высота пролета - 500 мм. Глубина вкапывания - 300 мм. Заполнение профильной трубой -20 х 20 мм. Размер профильной трубы столба - 30х30 мм. Толщина металла - 1,5 мм. Соединение - Замковое или болтовое. Покрытие - Порошковая краска) | 1 шт | 4435,55 |
| 34 | Строительство тротуара | 1 кв.м | 675,00 |

**Визуализированный перечень**

**образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству**

1. Минимальный перечень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Визуализированное изображение** | **Наименование, характеристики** | |
|  | **Скамья** | | |
| **1.1** |  | | **Скамья без спинки:**  длина скамейки - 1,5 м;  ширина – 380 мм;  высота - 680 мм. |
| **1.2.** |  | | **Скамья без спинки:**  длина скамейки - 2,0 м;  ширина - 385 мм;  высота - 660 мм. |
| **1.3.** |  | | **Скамья со спинкой:**  длина скамейки - 2,085 м;  ширина - 770 мм;  высота - 975 мм. |
|  | **Урна** | | |
| **2.1.** |  | | **Урна для мусора:**  высота - 540 м;  ширина – 400 мм;  объем: 20 л. |
| **2.2.** | **001212-prev_yu** | | Габаритные размеры:  D=570 мм, Н=790 мм, Размеры вставки: D=430 мм, Н=580 мм |
| **3.** | **Освещение общественных территорий** | | |
|  |  | | **Энергосберегающие ЖКУ светильники**  Размер 690х335х310 мм.  Мощность 100 Вт.  Пластиковый корпус,  защитное стекло |

2.Дополнительный перечень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Детское игровое и спортивное оборудование** | |
| **1.1.** | **Игровое оборудование:** | |
| **1.1.1.** | Качалка -балансир4104 | Габаритные размеры:2510х420 мм, Н=880 мм, Н сидения=530 мм. Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.2.** | Качели  943a6ec79dc5af3b190e823e692b523f | Габаритные размеры:1450х1780 мм, Н=1880 мм. Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.3.** | Качели  1345610799 | Габаритные размеры:3850х1760 мм, Н=2380 мм. Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.4.** | Карусель  6abde570b1a337589538298b5a5ced0f | Габаритные размеры:  Высота700 мм  Диаметр1600 мм |
| **1.1.5.** | Карусель  107 | Габаритные размеры:D=1640 мм, H=715 мм, Н площадки=80 мм  Возрастная группа:3-12 лет |
| **1.1.6.** | Горка  258 | Габаритные размеры:3000х578 мм, Н=2380 мм, Н площадки=1220 мм Возрастная группа:3-10 лет |
| **1.1.7.** | Горка  93dbe4474939c08b7814be9b400413ac | Габаритные размеры:  Длина4050хх мм  Ширина600 мм  Высота2200 мм |
| **1.1.8.** | Песочница  10528_image_big | Габаритные размеры:2000х2000 мм, Н=370 мм Возрастная группа:от 1 года |
| **1.1.9.** | Песочница  4242 | Габаритные размеры:1400х1400 мм, Н=320 мм Возрастная группа:от 1-го года |
| **1.1.10.** | Песочница  fd1f002fe6bbb89de78f7ab2fe7c7834 | Габаритные размеры:  Длина1830 мм  Ширина2000 мм  Высота480 мм |
| **1.1.11.** | Песочница**b0fc8a706512cce9fe583069d7fd2e41** | Габаритные размеры:  Длина3140 мм  Ширина3140 мм  Высота220 мм |
| **1.1.12.** | Козырек  1408960468 | Габаритные размеры:D=1180\*930 мм, Н=2400 мм, Н столика=550 мм |
| **1.1.13.** | Щит информационный  6802 | Габаритные размеры:900х48 мм, Н=2120 мм |
| **1.1.14.** | Детский игровой комплекс  1408946869 | Габаритные размеры:5475х3100 мм, Н=2480 мм, Н площадок 650 мм, 950 мм Возрастная группа:3-7 лет |
| **1.1.15.** | Детский игровой комплекс  5118 | Габаритные размеры:3225х2055 мм, Н=2270 мм, Н площадки 650 мм Возрастная группа:3-7 лет |
| **1.1.16.** | Детский игровой комплексd2d353984c2ef839ba84ba667cefb3c6 | Габаритные размеры: 7570х3540 мм  Высота3000 мм |
| **1.1.17.** | Детский игровой комплекс  6117b2b64d526ab4d6b072f9467257de | Габаритные размеры:  8240 х 8470 мм  Высота3000 мм |
| **1.2.** | Спортивное оборудование: | |
| **1.2.1.** | Спортивный комплекс  6455 | Габаритные размеры:3217х3435 мм, Н = 2630 мм Возрастная группа:от 14 лет |
| **1.2.2.** | f89163403d7d70abde7f20e7102cc6d2 | Габаритные размеры:  Длина3650 мм  Ширина1500 мм  Высота2800 мм |
| **1.2.3.** | 6302_prev_yu | Габаритные размеры:4620х3950 мм, Н=2650 мм, Н площадки=1550 мм Возрастная группа:6-12 лет |
| **1.2.4.** | 7e853a0043bf43515b65e7dcf26a400d | Габаритные размеры:  Длина3400 мм  Ширина4100 мм  Высота2850 мм |
| **1.3.** | **Тренажеры:** | |
| **1.3.1.** | 007512 | Габаритные размеры:740х850 мм, Н=1488 мм Возрастная группа:от 14 лет |
| **1.3.2.** | 007513 | Габаритные размеры:1015х486 мм, Н=1535 мм  Возрастная группа:от 14 лет |
| **1.3.3.** | 7521 | Габаритные размеры:1470х955 мм, Н=1615 мм Возрастная группа:от 14 лет |
| **1.3.4.** | 007525 | Габаритные размеры:980х760 мм, Н=1188 мм Возрастая группа:от 14 лет |
| **1.3.5.** | 1346134447 | Габаритные размеры:1550х465 мм, Н=1500 мм Возрастная группа:от 14 лет |
| **2.** | **Ограждение детских площадок:** | |
| **2.1.** | 328122692_w200_h200_sura18 | Общая высота -1000 мм Длина пролета ограждения  - 2000 мм Высота пролета - 500 мм Глубина вкапывания - 300 мм Заполнение профильной трубой - 20 х 20 мм Размер профильной трубы столба - 30х30 мм Толщина металла - 1,5 мм Соединение - Замковое или болтовое Покрытие - Порошковая краска |
| **2.2.** | 328121561_w200_h200_sura10 |
| **2.3.** | 328121688_w200_h200_sura14 |

Детская площадка «Футбол»



Детская площадка от 3 до 6 лет (12х12 м)



Спортивная площадка (18,5х20 м)



**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовые гарантии муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района и при привлечении средств из федерального бюджета на условиях софинансирования. Мероприятия муниципальной программы будет осуществляться в соответствии с федеральным законодательством.

Субсидии из федерального бюджета будут предоставляться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

Субсидии из краевого бюджета будут предоставляться в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.10.2015 № 967 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства.

Возможно финансовое (трудовое) участие граждан, организаций в реализации проектов благоустройства придомовых и общественных территорий. Кроме финансового (денежного) вклада вклад может быть внесен в не денежной форме. В частности, это может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например, подготовка объекта к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев и клумб, охрана объектов);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

Механизм аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству территорий, и механизм контроля за их расходованием указан в порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц.

**Раздел 5. Оценка эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в целях определения фактического вклада результатов муниципальной программы в благоустройстве территорий Новолабинского сельского поселения и основана на оценке её результативности с учётом объёма ресурсов, направленных на её реализацию.

Эффективность выполнения муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированных результатов и основных мероприятий, входящих в её состав.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчётного года.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности и реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования. Показатель эффективности реализации Программы (подпрограммы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:



где:

*N*– количество показателей (индикаторов) Программы;

– значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

– плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за отчетный год.

При расчете оценки эффективности реализации Программы используются критерии комплексной оценки эффективности реализации Программы.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации и управление рисками реализации муниципальной программы**

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками осуществляет ответственный исполнитель.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый, административный и социальный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей муниципальной программы в зависимости от достигнутых результатов.

В зависимости от выделения денежных средств для реализации муниципальной программы будут достигнуты поставленные цели.

К производственным рискам, связанным с деятельностью предприятий-исполнителей мероприятий программы, можно отнести следующие:

- организационные (ошибки менеджмента, внутреннего контроля и пр.);

- рыночные, обусловленные изменением цен на сырьё, механизмы и пр.;

- юридические (правовые), обусловленные вероятностью изменения налогового и гражданско-правового законодательства;

- нормативные – централизованное изменение научно обоснованных нормативов наружного освещения и, соответственно – непредвиденное нарушения нормативов освещённости территорий, ухудшение эстетических свойств светоцветовой среды и повышение энергопотребления при эксплуатации;

- технико-производственные (имущественные), обусловленные угрозой потери имущества или нанесения ему ущерба в результате форсмажорных обстоятельств (природные или техногенные аварии, стихийные бедствия, террористические акты, вандализм и прочие причины, приводящие к повреждению и преждевременному износу воздушно-кабельных сетей и устройств наружного освещения; естественный износ сетей и оборудования; отсутствие необходимой качественной техники; нарушения в электроснабжении);

- связанные с обязательствами, которые ведут к затратам по компенсации ущерба, нанесённого окружающей среде, юридическим или физическим лицам

Административный риск связан с неэффективным управлением муниципальной программой, которое может привести к невыполнению ее целей и задач.

Способами ограничения административного риска являются:

координация деятельности участников муниципальной программы;

осуществление контроля над достижением целевых показателей муниципальной программы и ожидаемых конечных результатов её реализации;

разработка и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

осуществление мониторинга реализации муниципальной программы.

Социальный риск связан с низкой социальной активностью населения, отсутствием культуры соучастия в благоустройстве общественных пространств.

Ограничить влияние социального риска на реализацию муниципальной программы предполагается за счет:

активного вовлечения населения станицы в реализацию мероприятий по благоустройству;

общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

общественного обсуждения дизайн-проектов благоустройства;

популяризации трудового и (или) финансового участия в реализации проектов благоустройства дворовы территорий.

Потребительский риск связан с уменьшением объема выполненных работ исполнителями Программы и, как следствие, - с санкционированным уменьшением финансирования. Механизм управления потребительским риском реализации Программы и предельного снижения его вероятности должен предусматривать периодическую (например, ежеквартальную) индикацию производственных показателей исполнителей.

Ведущий специалист общего отдела

администрации Новолабинского

сельского поселения

Усть-Лабинского района Р.Р.Ковешникова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 24.01.2018 г. № 4

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района » на 2018-2022 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы (далее - Программа) общественной территории.

2. Администрация поселения обнародует в установленном порядке , в том числе на официальном сайте администрации Новолабинского сельского поселения, в сети «Интернет» извещение о начале приема предложений граждан, организаций о включении в Программу общественной территории (далее - предложение) с указанием периода и места приема Предложений.

3. Подавать предложения вправе: граждане, проживающие на территории сельского поселения, старше 18-ти лет, и организации, зарегистрированные на территории сельского поселения.

4. От организаций одновременно с предложением о включении в Программу общественной территории представляется Протокол общего собрания организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Предложения подают в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения о приеме Предложений.

7. Предложения принимаются администрацией поселения:

- на адрес электронной почты: admnovolaba@mail.r;

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 14.00) по адресу: ст. Новолабинская, ул. Калинина,12

- телефон для справок: 8(86135) 36-1-86, 36-2-85.

8. Предложения подлежат обязательной регистрации.

9. Отказ в регистрации предложений допускается только при наличии в них нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

10. Для обобщения и оценки предложений создается общественная комиссия по благоустройству территории и формированию современной городской среды на территории поселения, в состав которой включаются представители администрации Новолабинского сельского поселения, общественных организаций (далее - Комиссия).

11. Комиссия проводит отбор представленных предложений посредством оценки предложений по балльной системе, исходя из критериев оценки в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок

12. Критерии оценки предложений указаны в таблице 3 к настоящему порядку.

13. Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

14. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

15. В случае, если предложения набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

16. Протокол комиссии об оценке всех поступивших предложений размещается в средствах массовой информации, в т.ч. на сайте администрации города Усть-Лабинска в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

Ведущий специалист общего отдела

администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района Р.Р.Ковешникова

Таблица № 1

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

общественной территории в

муниципальную программу

«Благоустройство территорий

Новолабинского сельского поселения»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 год**ы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия \_\_\_ № \_\_\_\_ заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протоколаобщего собрания (для представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а

Таблица № 2

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

общественной территории в

муниципальную программу

«Благоустройство территорий

Новолабинского сельского поселения»

**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания участников**

ст.Новолабинская «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали -  \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. (\_\_\_\_ %)

Кворум имеется.

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу

**Повестка дня**

Рассмотреть и утвердить предложение о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 20\_\_\_ год следующей общественной территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предложено:** утвердить предложение о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 20\_\_\_ год следующей общественной территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за»- ;

«против»- ;

«воздержались»- .

**Принято решение:** утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 20\_\_\_год следующей общественной территории**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО

Таблица № 3

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

общественной территории в

муниципальную программу

«Благоустройство территорий

Новолабинского сельского поселения»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**общественной территории для включения в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Бальная оценка, балл |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет на предлагаемой общественной территории | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | |
| 2.1 | До 1000 человек | 5 |
| 2.2 | От 1000 до 3000 человек | 10 |
| 2.3 | От 3000 до 5000 человек | 15 |
| 2.4 | Более 5000 человек | 20 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации общественной территории | |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства общественной территории | |
| 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 20 |
| 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров | 15 |
| 4,3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 |
| 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 |
| 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства | 5 |
| 5 | Доля софинансирования участников отбора от стоимости благоустройства общественной территории | |
| 5.1 | Без софинансирования | 0 |
| 5.2 | до 2% (включительно) | 5 |
| 5.3 | от 2 до 4% (включительно) | 10 |
| 5.4 | от 4 до 6% (включительно) | 15 |
| 5.5 | от 6 до 8% (включительно) | 20 |
| 5.6 | от 8 до 10% (включительно) | 25 |
| 5.7 | более 10% | 30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 24.01.2018г. № 4

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района» на 2018-2022 годы (далее – Программа).

2. Администрация поселения обнародует в установленном порядке, в том числе размещает на официальном сайте администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет»:

- проект Программы с указанием контактного лица, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы, дает необходимые пояснения и готовит протокол публичных обсуждений.

- извещение о проведении общественного обсуждения с указанием даты, времени и места проведения общественного обсуждения проекта Программы.

3. Для обеспечения квалифицированного участия граждан и организаций проект Программы и извещение обнародуется не позднее чем за 15 дней до проведения самого общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение Программы проводится в МКУК КДЦ «Новолабинский», по адресу: ст. Новолабинская, ул. Красноармейская, 63, 20.01.2018 года в 10-00 часов.

5. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Новолабинского сельского поселения, старше 18-ти лет, и организации, зарегистрированные на территории поселения (далее - участники общественного обсуждения).

6. Участники общественного обсуждения проекта Программы подают свои предложения и (или) замечания в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

7. От организаций одновременно с предложениями и (или) замечаниями представляется Протокол общего собрания организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8. Предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта Программы принимаются в течение 15 дней со дня опубликования извещения о приеме предложений.

9. Предложения принимаются администрацией поселения:

- на адрес электронной почты: admnovolaba@mail.r;

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 14.00) по адресу: ст. Новолабинская, ул. Калинина,12

- телефон для справок: 8(86135) 36-1-86, 36-2-85.

10. Предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта Программы подлежат обязательной регистрации.

11. Отказ в регистрации предложений и (или) замечаний допускается только при наличии в предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

12. Предложения и (или) замечания, полученные в ходе общественного обсуждения проекта Программы, носят рекомендательный характер.

13. Не поступление предложений и (или) замечаний по проекту Программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта Программы, не является препятствием для ее утверждения.

14. Для обобщения и оценки предложений и (или) замечаний создается общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, в состав которой включаются представители администрации поселения, общественных организаций.

15. Комиссия анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости принимает решение о доработке проекта Программы.

16. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения, должны быть опубликованы в течение 4 дней после проведения встречи.

17. Публикация итоговой версии проекта Программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект и каким образом учтено мнение граждан должна быть осуществлена на официальном сайте администрации поселения в течение 10 дней после завершения приема предложений и замечаний.

Ведущий специалист общего отдела

администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района Р.Р.Ковешникова

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Благоустройство территорий

Новолабинского сельского поселения»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**и (или) замечания общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения и (или) замечания | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протоколаобщего собрания (для представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Благоустройство территорий

Новолабинского сельского поселения»

**ПРОТОКОЛ**

**Общего собрания участников**

ст. Новолабинская «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. (\_\_\_\_\_%)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу :

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

**Повестка дня**

Рассмотреть и утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 20\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложено:** утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 20\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за»- ;

«против»- ;

«воздержались»- .

**Принято решение:** утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 20\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к постановлению администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 24.01.2018 г. № 4

**СОСТАВ**

**общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Саремат  Артем Эдуардович | - | глава Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии |
| Ковешникова  Римма Рамильевна | - | ведущий специалист общего отдела администрации Новолабинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Парнюк  Наталья Кузьминична | - | специалист 2 категории финансового отдела администрации Новолабинского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Голубченко  Галина Андреевна | - | депутат Совета Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Терновая  Наталья Петровна | - | специалист 2 категории общего отдела администрации Новолабинского сельского поселения |
| Гургенидзе  Славик Шалвович | - | директор МБУ «Рассвет» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Семененко  Александр Васильевич | - | начальник управления архитектуры градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 24.01.2018 г. № 4

**Порядок**

**деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Благоустройство территорий Новолабинского сельского поселения» на 2018-2022 годы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Новолабинского сельского поселения.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Новолабинского сельского поселения, представителей общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Новолабинского сельского поселения в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации Новолабинского сельского поселения

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Новолабинского сельского поселения;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Новолабинского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолабинского сельского

Усть-Лабинского района

от 24.01.2018 г. № 4

**Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий, и механизм контроля за их расходованием**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 (далее – Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, и регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству общественных территорий Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах территорий, подлежащей благоустройству.

1.2.2. Под формой финансового участия понимается:

- минимальная доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии;

- минимальная доля финансового участия граждан (организаций, заинтересованных лиц) в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

1.2.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан (организаций, заинтересованных лиц), имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

Трудовое участие может быть выражено в следующих формах:

- подготовки объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

- предоставления строительных материалов, техники, оборудования, инструмента и т.д.;

- обеспечения благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

**2. Порядок финансового и (или) трудового участия граждан**

2.1. Условия финансового участия граждан в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются администрацией Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

Финансовое и (или) трудовое участие граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, иные расчетно-платежные документы.

2.2. Условия трудового участия граждан в выполнении минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются администрацией Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае, если Краснодарским краем принято решение о таком участии.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего

решения, осуществляется гражданами, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с решением собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан; отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Допускается финансовое и (или) трудовое участие организаций, заинтересованных лиц в порядке, установленном настоящим разделом.

**3. Аккумулирование и расходование средств граждан, заинтересованных лиц, организаций**

3.1. На территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является администрация Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Администрация).

3.2. Администрация заключает договоры (соглашения) с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве общественных территорий, в которых определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон договора (соглашения), условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, иные условия.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству территории на лицевой счет Администрации, открытый ею в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.4. Администрация обеспечивает учет денежных средств, поступающих на лицевой счет от заинтересованных лиц, в разрезе общественных территории которые подлежат благоустройству.

3.5. Администрация ежемесячно обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе в разрезе общественных территорий, которые подлежат благоустройству на официальном сайте администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных

лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) с заинтересованными лицами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе территорий, которые подлежат благоустройству.

3.7. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, заинтересованным лицам по реквизитам, указанным в заключенных договорах (соглашениях) с заинтересованными лицами, при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству территории по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных оснований, установленных действующим законодательством.

3.8. Допускается аккумулирование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

**4. Контроль за соблюдением условий порядка**

4.1. Контроль за своевременным отражением поступления денежных средств заинтересованных лиц, опубликованием данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе территорий, которые подлежат благоустройству, на официальном сайте администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет уполномоченная общественная комиссия.

4.2. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет отдел по финансам и бюджету администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.3. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист общего отдела

администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района Р.Р.Ковешников