Утверждаю

Глава Новолабинского сельского

поселения Усть-Лабинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусев А.А.

**План работы**

**Муниципального казенного**

**учреждения культуры**

**«Новолабинская сельская библиотека»**

**на 2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ………... 3

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ…………………………….… 6

3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ…………………..……… 16

4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК………………..…………………… 18

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ,

СОХРАННОСТЬ ……………………………………………………..…..……………. 19

6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА……………. 21

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ…………………………………………………. 22

8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ………………… ………… 23

10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ…….………………. 24

11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ…………….. 26

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК…………………. 28

13. ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………...…… 29

Муниципальное казённое учреждение культуры «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района является общедоступной библиотекой.

***Миссия библиотеки****- наиболее полное удовлетворение информационных и социальных потребностей населения на основе развития фондов, внедрения современных технологий, организации досуга*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов пользователей;

- способствование созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе;

- совершенствование библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, активное предоставление услуг в электронном виде;

- представление возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;

- Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет;

- Участие в развитии территории поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями; создание баз данных по проблемам развития поселения, взаимодействие с другими библиотеками и организациями;

- распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию, повышению образовательного уровня, развитие творческих способностей подрастающего поколения;

- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга.

**Приоритетные направления в деятельности библиотеки:**

- внедрение в библиотечные процессы инновационных прогрессивных форм работы с книгой;

- работа по сохранению и укреплению семьи, семейных ценностей;

- продвижение литературы в подростковую среду, оказание помощи подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- рганизация летнего досуга детей и подростков

- работа библиотеки по воспитанию патриотических чувств у населения и пропаганде книг краеведческого характера;

- воспитание эстетических вкусов посредством книги;

- совершенствование информационного пространства;

- повышение творческого профессионализма работников МКУК «Новолабинская сельская библиотека».

**1.1 Наиболее значительные события в 2020 году**

В 2020 году работники библиотеки выделили основные события и знаменательные даты в общественно-политической и культурной жизни, на которых будет сконцентрирована работа библиотеки:

- Десятилетие детства **-** 2018 – 2027гг.: указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 // Рос. газ. – 2017. – 30 мая. – С. 15.

- Международные десятилетия, объявленные Генеральной ассамблеей ООН:

2013-2022 - Международное десятилетие сближения культур

2011–2020 -Десятилетие биоразнообразия

2011–2020 - Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения

**О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы** : указ Президента РФ от 08.07.2019 N 327 // Красная звезда. – 2019. – 10.07. *В целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.*

**О подготовке и проведении празднования** **75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов** : указ Президента РФ от 09.05.2018 N 211 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – N 20. – ст. 2820.

**О проведении** **VI Всемирной фольклориады** : указ Президента РФ от 01.06.2017 N 248 // КонсультантПлюс*В соответствии с решением Международного совета организаций фольклорных фестивалей и традиционных искусств Российская Федерация получила право на проведение VI Всемирной фольклориады.*

**О проведении памятных мероприятий, посвященных 20-летию подвига воинов-десантников** : указ Президента РФ от 30.07.2018 N 463 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – N 32 (ч. II). – ст. 5320.*В связи с исполняющимся в 2020 году 20-летием подвига десантников 6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии.*

**О праздновании 150-летия со дня рождения И.А. Бунина** : указ Президента РФ от 30.07.2018 N 464 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – N 32 (ч. II). – ст. 5321.

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказывающие влияние на деятельность библиотеки в 2020 году.**

Государственные программы Краснодарского края:

- «Противодействие незаконному обороту наркотиков» на 2016-2021 гг;

- «Молодёжь Кубани» на 2016-2021;

- «Дети Кубани» на 2016-2021;

- «Доступная среда» на 2016-2021 гг;

- «Развитие культуры» на 2016-2021 годы»

- «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» на 2016-2021 гг;

- «Обеспечение безопасности населения» на 2016-2021 гг: подпрограммы –

٠ Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Краснодарском крае,

٠ Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае,

٠ Противодействие коррупции в Краснодарском крае.

- «Гармонизация межнациональных отношений, развитие национальных культур и профилактика межэтнических, отношений, конфликтов» на 2016-2021 гг;

- поддержка реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних в Краснодарском крае.

**1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ, направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Муниципальная программа «Развитие культуры Усть-Лабинского района» утверждена постановлением администрации Усть-Лабинского района от 08.110.2019 № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры».

1.4. **Вопросы по развитию библиотечного дела вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

На рассмотрении администрации Новолабинского сельского поселения вынести вопросы выделение денежных средств на 2020 год:

- стабильное пополнение и обновление книжного фонда библиотеки;

- оформление подписки на периодические издания для библиотеки;

- ремонт пола библиотеки;

- приобретение мебели;

- приобретение компьютера и оргтехники

* 1. **Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки**

- предоставление пользователям информации на материальных и нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;

- реализация беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации: доступ к сайтам госуслуг, электронного правительства и т.д.;

- продолжить предоставение пользователям доступа к  государственным цифровым библиотечно-информационным ресурсам (НЭБ);

- применять в работе новые формы информационных услуг и обслуживания основанные на широком применении информационно-коммуникативных технологий;

- продолжить ведение электронного каталога и БД;

- систематическое обновление фонда библиотеки;

- совершенствование культурно-просветительской деятельности.

- организация и проведение образовательных и просветительских мероприятий: библиотечных уроков, литературных гостиных, устных журналов и т.д.;

- продолжить повышение квалификации библиотечных работников:

а) самообразование, посещение краевых и районных семинаров

б) участие в краевых курсах повышения квалификации;

- обеспечение возможности проведения интеллектуального досуга и общения: работа клубов по интересам;

- социокультурная реабилитация и интеграция в общественной и культурной жизни: взаимодействие с общественными организациями;

- совершенствование пространства для молодых пользователей с возможностью для развития личности: чтения, интеллектуальных игр, творчества и досуга

Библиотека планирует различными формами и методами индивидуальной и массовой работы возрождать у населения интерес к чтению классической литературы, пропагандировать книгу и воспитывать литературный вкус.

В библиотеке пройдут мероприятия, направленные на развитие интереса читателей к жизни и творчеству  писателей-юбиляров Кубани.

* 1. **Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого муниципального масштаба:**

- краевой месячник по оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

- общероссийский день библиотек – 27 мая 2019;

- участие во всероссийской акции «Библионочь – 2020»;

- участие во всероссийской акции «Читаем Пушкина»;

- участие во всероссийской акции «Ночь искусств – 2020»

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК**

МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района является общедоступным учреждением, предоставляющим возможность бесплатного временного пользования ее фондом и услугами физическим и юридическим лицам

МКУК «Новолабинская сельская библиотека» остается единственной библиотекой обслуживающей жителей Новолабинского сельского поселения, с числом проживающих в нём 3443 человека, пользователи библиотеки составляют 54% населения. При общем требовании к организации библиотечного обслуживания в сельских поселениях (Распоряжение правительства РФ от 23.11.2009г. № 1767-р «ИЗМЕНЕНИЕ, КОТОРОЕ ВНОСИТСЯ В МЕТОДИКУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ ПОТРЕБНОСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЪЕКТАХ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ») - общедоступная поселенческая библиотека (на каждую тысячу населения) и детская библиотека (на каждую тысячу детского населения - Новолабинское поселение не выполняет нормативную потребность населения.

**2.1.2 Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.**

**2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.**

**2.1.4. Доступность библиотечных услуг.**

Количество жителей Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района составляет 3443 человека. Размещение библиотеки в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей.

**2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.**

* 1. **. Основные статистические показатели деятельности библиотеки:**

**Основные показатели деятельности (плановые показатели):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Вып  2019 г. | План  2020 г. | План 2020 г. на: | | | | Прогноз  2021 г. | Прогноз  2022 г. |
| 1кв. | 1пол. | 9мес. | год |
| Число пользователей | 1811 | 1811 | 1250 | 1550 | 1690 | 1811 | 1811 | 1811 |
| Число документовыдач | 39163 | 39170 | 16510 | 26245 | 31950 | 39170 | 39200 | 39200 |
| Число посещений | 13868 | 13868 | 4670 | 8045 | 10650 | 13868 | 13870 | 138700 |
| % охвата населения | 56% | 56% |  |  |  |  | 56% | 56,% |
| Читаемость | 21,6 | 21,6 |  |  |  |  | 21,6 | 21,6 |
| Посещаемость | 7,4 | 7,7 |  |  |  |  | 7,9 | 7,9 |

**2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей**

Планируется повысить количественные плановые показатели на 2020 год. В соответствии с дорожной картой увеличить количество посещений массовых мероприятий на 1,01%.

**2.2.2. Оказание платных услуг.**

Платных услуг МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района не оказывает.

**2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение**.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.**

Проекты:

**1.** **«Комсомол! Как много в этом слове» -**  проект(все группы) по гражданско –патриотическому воспитанию (Голубченко Г.А.).

**2. «Богатство русского народного творчества»** - проект(дети) по народному творчеству **(Манайчева И.А. совместно с МКУК «КДЦ «Новолабинский»)**

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

Содействие повышению интереса к книге и чтению, как к источнику информации, увлекательной и познавательной деятельности, повышение качества чтения через пропаганду высокохудожественных произведений и приобщение читателей к достижениям мировой культуры - одно из важнейших направлений в деятельности библиотеки.

- формировать позитивный образ библиотеки и чтения в сознании населения.

- постоянно работать над наиболее полным удовлетворением потребностей пользователей в библиотечных услугах;

- выпускать листовки, буклеты, памятки для информирования пользователей об услугах, предоставляемых библиотекой

- размещать рекламу в СМИ

- проводить библиотечные акции - визитные карточки, брошюры, закладки и буклеты о библиотеке;

- помещать материалы о деятельности библиотеки на сайте администрации Новолабинского сельского поселения, на официальном сайте МКУК «Новолабинская сельская библиотека», в социальных сетях Одноклассники и Вконтакте;

- рекламировать свои мероприятия через афиши и пригласительные билеты (распространение афиш, объявлений, программ мероприятий, приглашений, визиток в общественных местах);

- продолжить работу по креативному оформлению полок и книжных выставок;

- продолжить работу по изменению физического пространства библиотеки. Сделать пребывание пользователей в библиотеке комфортным и притягательным.

**В течение года провести конкурсы:**

«Читатель года», «Самая читающая семья», «Самый читающий пенсионер», «Самый читающий подросток», «Самый читающий класс», «Конкурс летнего чтения».

Фотоконкурс:

«Я в библиотеке»: «Дружим с книгой всей семьей», «Растим читателя», «С книгой в объективе», «Неожиданный ракурс».

* + 1. **Работа с основными читательскими группами (главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента)**

Основная цель обслуживания читателей – содействие всестороннему и гармоничному развитию личности. Это цель достигается в условиях сотрудничества и взаимовлияния библиотеки и читателя.

В работе с пользователями учитывать интересы и особенности основных групп пользователей:

- Дети до 14 лет;

- Молодёжь от 15 до 30 лет: учащиеся школ, средних специальных учебных заведений, студенты высших учебных заведений, работающая молодёжь, прочие;

- Взрослые пользователи: рабочие, служащие, пенсионеры, прочие.

Непосредственное общение с читателем – пользователем позволяет библиотекарям выбирать наиболее целесообразные формы работы для каждой категории читателей. Задачами индивидуальной работы являются:

- удовлетворение информационных потребностей;

- развитие структуры и глубины интересов;

- содействие повышению уровня информационной культуры читателей и их читательского развития;

- организация сотрудничества библиотекаря и читателя на всем притяжении пользования читателем библиотекой;

Для выполнения поставленных задач необходимо использовать различные методы работы:

▪ индивидуальная беседа:

- ориентирующая – при первичной записи в библиотеку;

- тактическая – при рекомендации книги, тематики чтения;

- корректирующая – при общении по поводу прочитанного, при оказании помощи в повышении уровня культуры чтения и информационной культуры;

▪ выяснение интересов и удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Это анализ читательских формуляров, запросов, наблюдение, беседа, анкетирование;

▪ индивидуальное информирование;

▪ консультации по вопросам повышения информационной компетентности читателей, в том числе: алгоритмы поиска в каталогах и картотеках, заполнение читательских требований, выбор книг в фондах открытого доступа и т.д.;

* + 1. Продолжить работу «Родительской школы»: «Семейное чтение - вечная ценность» - 1 квартал, «Как стать родителями читающего ребенка»-2 квартал, «Читаем вместе – взрослые и дети» - 3 квартал, «Семья и книга. Испокон века книга растит человека» - 4 квартал.
    2. **Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ)**

Задача библиотеки - реализовать право на равный доступ к информации людей с ограничениями жизнедеятельности в необходимых форматах и право на реализацию личностного потенциала особенных людей в социально-культурной сфере на региональном уровне.

В целях исполнения Закона Краснодарского края от 27 апреля 2007г. № 1229-КЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае", повышения эффективности, проводимой в Усть-Лабинском районе работы по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп на первом этаже здания, меется пандус. Установлена кнопка вызова персонала библиотеки для маломобильных граждан. Для слабовидящих людей на дверь учреждения наклеен желтый знак.

* + 1. **Обслуживание удаленных пользователей**

Библиотека продолжит обслуживать читателей пожилого возраста и инвалидов на дому (книгоноши).

**2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.**

**Основные направления:**

**• Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Войны священные страницы навеки в памяти людской» | книжная выставка | все группы | весь год | Чёба Г.И. |
| «Герои в наших сердцах» | Диско-лекция | дети | 30.01. | Манайчева И.А. |
| «День защитника Отечества» | викторина | дети | 23. 02 | Манайчева И.А. |
| «Шагнувшие в бессмертие» | Урок мужества | юношество | февраль | Чёба Г.И. |
| «Комсомольцы-добровольцы» (встреча с ветеранами ВЛКСМ) | Вечер-воспоминание. | все группы | март | Голубченко Г.А. |
| «О том, что дорого и свято» | Беседа у книжной полки. | все группы | 07.05 | Чёба Г.И. |
| «Живёт Победа в поколеньях» | Литературно-художественное панно . | все группы | 9 мая | Чёба Г.И. |
| «Комсомол- вожак пионерии» | Праздничная программа | все группы | 19.05. | Чёба Г.И. |
| «Что мы знаем о России»(12 июня- День России) | Выставка-опрос | все группы | 4-14.06. | Чёба Г.И. |
| «И помнит мир спасенный»22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941-1945) | Лит.-муз. комп. +акция | дети | 22.06 | Манайчева И.А. |
| «Шагай вперёд комсомольское племя» (проект) | Встреча поколений | все группы | август | Чёба Г.И. |
| «Воинская слава России» | Мозговой штурм | дети | сентябрь | Манайчева И.А. |
| «Учителям фронтовикам посвящается….» | посадка аллеи славы комсомола | все группы | 29.10 | ГолубченкоГ.А. |
| «Солдатские матери» (ко дню матери) | Конкурс чтецов | дети | 26.11. | Манайчева И.А. |
| «Великие люди России»(Суворов А.В. - День героев Отечества) | Интеллектуальный бой | дети | декабрь | Манайчева И.А. |

**• Экономическое просвещение населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «По ступенькам бизнеса» | экономическая игра | Все группы | 26.03 | Чёба Г.И. |
| «Сказочной тропою в царство экономики» | экономический компас | дети | июнь | Манайчева И.А. |
| «Мир экономики» | интерактивная викторина | дети | август | Манайчева И.А. |
| «Занимательная экономика» | Игра «Поле чудес» | юношество | 14.12 | Чёба Г.И. |

**• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «По лабиринтам права» | Информ-досье | дети | март | Манайчева И.А. |
| «История президентства в России» | выставка викторина | юношество | 11-14.05 | Чёба Г.И. |
| «Правовая планета» | Игра- путешествие | дети | июль | Манайчева И.А. |
| «Подросток – правовая ответственность | Информацион-ный час с элементами правовой игры | юношество | 08.10. | Чёба Г.И. |

**• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ**

**(«детский» закон).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Закон 1539 в действии» | Беседа-обсуждение | юношество | 18.02. | Чёба Г.И. |
| «Не только знать, но и соблюдать» | Настольная игра | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Закон обо мне, мне о законе» | дискуссия | юношество | 15.09 | Чёба Г.И. |
| «Закон на книжных страницах» | Выставка книжных иллюстраций | дети | ноябрь | Манайчева И.А. |

**• Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

**• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Местное самоуправление» | создание полнотекстовой базы ЭБД | все группы | весь год | Чёба Г.И.  Голубченко Г.А. |
| «Рождение свободы» | Агитбригада(создание ролика) | все группы | 06.02. | Чёба Г.И. |
| «21 апреля – День местного самоуправления» | акция(буклеты; волонтеры раздают) | Все группы | 21.04 | Чёба Г.И. |
| «Местное самоуправление. История и традиции» | Выставка-витрина | все группы | 20-26.07 | Чёба Г.И. |
| «Местное самоуправление – для всех проблем решение» | Книжная выставка | дети | 02-08.11. | Манайчева И.А. |

**• Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Передай добро по кругу» | урок добра | дети | 17.02 | Мвнайчева И.А. |
| «Народы дружат книгами». (Перекрестный год России и Греции) | книжная выставка | все группы | 13-19.01. | Чёба Г.И. |
| «Мир в наших сердцах». викторина, день негромкой музыки  и чтения стихов о мире и против терроризма в  библиотеке» | Комплексная программа | все группы | 03.09 | Чёба Г.И. |
| «Пусть мы разные, и что ж?» | библиомикс | дети | 16.11 | Манайчева И.А. |

**• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Чудеса в библиотеке» | Рождественские посиделки | все группы | 08.01 | Чёба Г.И. |
| «Веселые анимашки» | мульткапустник | дети | январь | Манайчева И.А. |
| «О театре несколько слов» | Театральное конфетти | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Танцы, танцы…» | Урок-путешествие | дети | 29.04 | Манайчева И.А. |
| «Чудесный мир живописи» | вернисаж | дети | май | Манайчева И.А. |
| «В начале было слово…» (ко Дню славянской письменности и культуры) | праздник | Все группы | 28.05. | Чёба Г.И. |
| «Нет друга – ищи, нашёл – береги» разгуляй ко дню дружбы | разгуляй | дети | 30.07 | Манайчева И.А. |
| «В мире музыки» | Угадай мелоди | дети | 30.09 | Манайчева И.А. |
| «Памятники архитектуры»(Ко дню архитектуры) | Познавательная гостиная | дети | октября | Манайчева И.А. |
| «Ни шагу к старости, ни часа в горести, а только радости и только бодрости!» (+инвалиды) Декада инвалидов | праздник | Все группы | 03.12 | Чёба Г.И. |

• **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!» | Литературно-спортивная игра | все группы | 05.03 | Чёба Г.И. |
| «Марафон здоровья»(дети) | Спортивный праздник | дети | апрель | Манайчева И.А. |
| Акция «Здоровый образ жизни – что это?» (26 июня- Международный день борьбы с наркоманией) | акция | юношество | 25.06. | Чёба Г.И. |
| «Здоровому- всё здорово!» (7 июля – День профилактики алкоголизма) | Выставка-кроссворд | все группы | 01-08.07 | Чёба Г.И. |
| «Её величество – Физкультура!» | Спортивная карусель | дети | август | Манайчева И.А. |
| «В честь ЗДОРОВЬЯ» (дети) день детского здоровья | Игровая программа | дети | 02.10 | Манайчева И.А. |
| «Все в твоих руках. Думай!» | акция | юношество | ноябрь | Чёба Г.И. |

**• Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Семьи волшебное тепло» | день семейного чтения | семьи | 29.01. | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |
| «Весенний переполох» | Конкурсно-развлекательная встреча | семьи | 08.03. | Манайчева И.А.  Чёба Г.И. |
| «Мальчишки и девчонки» | Выставка-игра | дети | апрель | Манайчева И.А. |
| «Очаг семейный бережно храня» | познавательно-развлекательная программа | семьи | 15.05. | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |
| «Палитра детских улыбок» | Библиотечный  квилт | семьи | 1.06. | Манайчева И.А.  Чёба Г.И. |
| «Ты одна такая – любимая и родная. МОЯ СЕМЬЯ » (ко Дню семьи, любви и верности 8 июля) | Праздник | семьи | 8.07. | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |
| «Всей семьёй в библиотеку» | Развлекательная программа | семьи | 17.09. | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |
| «Букет из маминых имён» | поздравительная акция + концерт | семьи | ноябрь | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |
| «Здравствуй, праздник новогодний» | Семейный мастер-класс | семьи | 24.12. | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |

**• Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Чтение для хорошего настроения» | Встреча читающих людей | все группы | 23.01. | Чёба Г.И. |
| «Великое творение человека» | Сторителлинг по нар.творчеству | дети | январь | Манайчева И.А. |
| «Устное народное творчество» | Творческая карсель | дети | февраль | Манайчева И.А. |
| «С книгой мир добрей и ярче!»(открытие недели детской книги) | Феерия | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Как пройти в библиотеку?»  «Что для вас значит библиотека?» | Лимбоб  акция  видеорепортаж | юношество  юношество  юношество | 23-29.03. | Чёба Г.И. |
| «Мне повезло, что я родился русским поэтом»(60 –летию со дня рождения Н.А. Зиновьева) | Литературная встреча | все группы | апрель | Чёба Г.И. |
| БИБЛИОНОЧЬ | всероссийская акция чтения | все группы | 20-21.04 | Чёба Г.И.  Манайчева И.А. |
| «Певец Тихого Дона»(М.Шолохов») | PR-акция | юношество | 22.05. | Чёба Г.И. |
| Я «человек нечитающий» (День библиотек) | PR-акция | юношество | 28.05. | Чёба Г.И. |
| «В сказку дверь открой» посв. открытию лагеря дневного пребывания | праздник, | дети | Май-июнь | Манайчева И.А. |
| «День сказок и стихов»(Пушкинский день) | Нонстоп | дети | 06.06. | Манайчева И.А. |
| «Ждём новой встречи с вами!» посв. закрытию лагеря дневного пребывания | Развлекательный хоровод | дети | июнь | Манайчева И.А. |
| «Я в библиотеке» | Фото-конкурс в сети Интернет | Все группы | 1.06.-27.06. | Чёба Г.И. |
| «Родительский дом, начало начал» | беседа | все группы | 09.07. | Чёба Г.И. |
| «Сказка моей жизни» (Г.Х.Андерсен) | Литературный розыгрыш | дети | октябрь | Манайчева И.А. |
| «А душу трудно ль рассказать..?»(Есенин С.) | Литературно-музыкальная композиция | юношество | октябрь | Чёба Г.И. |
| «Поэты не рождаются случайно»(К.Симонов, А.Твардовский) | Вечер посвящение поэтам фронтовикам | юношество | ноябрь | Чёба Г.И. |
| "Изобретения, изменившие мир" | Информ-досье | все группы | 12.11. | Чёба Г.И. |
| «Лица «читающей национальности» | Акция, блиц-опрос | юношество | 10.12. | Чёба Г.И. |
| И верю я, не рухнет мир вовеки, покуда свет горит в библиотеке! | День открытых дверей | все группы | 19.12. | Манайчева И.А.  Чёба Г.И. |

**• Экологическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Заповедный мир природы» | Виртуальный экорепортаж | **дети** | **январь** | Манайчева И.А. |
| «За чистую землю, воздух и воду, за чистую душу и разум народа» | Экологический дилижанс | юношество | 26.02. | Чёба Г.И. |
| «Природа и мы» | Экологический вернисаж | дети | март | Манайчева И.А. |
| День Земли | Экологический десант | дети | 22.04 | Манайчева И.А. |
| «Протяни руку природе» | Экологический час | дети | 05.06 | Манайчева И.А. |
| «Они цветут, сердца отогревая» | квест-игра | Все группы | 18.06 | Чёба Г.И. |
| "Мы в ответе за тех, кого приручили»" | Книжная выставка-викторина | дети | август | Манайчева И.А. |
| «Давай дружить с природой!» | Экологическое  ассорти | дети | 04.10 | Манайчева И.А. |

**• Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «ПРО жизнь» (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)» | Мотиватор | юношество | 20.01 | Чёба Г.И. |
| «Мы интересны миру – мир интересен нам» | Диско-лекция | юношество | 06.04. | Чёба Г.И. |
| «Поколение зелёной тоски» (о подростковой депрессии) | Книжная выставка | юношество | 24-29.08 | Чёба Г.И. |
| «Какая книга нужна молодёжи» | информационный навигатор | юношество | 19.11. | Чёба Г.И. |

**• Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Молодежь в современном мире» | Выставка-адвайзер | юношество | 9-14.03 | Чёба Г.И. |
| «Послушай всех, подумаем вместе – выберешь сам!» | Своя игра | юношество | 14.04 | Чёба Г.И.. |
| «Новому времени – новые профессии» | акция + изготовление буклета | юношество | 09.09. | Чёба Г.И. |
| «Путешествие в город професий» | Квест-игра | дети | 0ктябрь | Манайчева И.А. |

**• ОБЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская**  **группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Безопасность на каникулах» | КВН | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Дорожная игра» (дети) | Поле чудес | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Kinder-Inter.net» | Урок путешествие | дети | июнь | Манайчева И.А. |
| «Интернет-продлёнка» | нетикет | все группы | 10.09 | Чёба Г.И. |
| Озвученная выставка-совет «Помни, знай, выполняй!»(юношество) | айстоппер | дети | декабрь | Чёба Г.И. |

**• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.**

**Наименование клуба, читательское назначение**

«Открытая книга» - взрослые пользователи;

«Семья начало всех начал» (семейный);

«Друзья природы» (экологический) –дети до 14 лет;

«Лунтик» (театральный)дети до 14 лет;

«Лидер»(волонтёрский)- юношество

«Юный книголюб»- дети до 14 лет.

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

**3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

- Регулярное комплектование фонда краеведческой литературы

- Оформление подписки на краеведческие и местные периодические издания**.**

**3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

- Ведение Краеведческой картотеки (традиционная и ЭБД);

- Регулярное пополнение ЭБД «Местное самоуправление»

**3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике и формам работы (историческое, литературное, экологическое и др. Каждая тема в отдельной таблице).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполн.** | **Ответственный** |
| «Золотая полка юбиляра» | выставка | все группы | Весь год | Чёба Г.И. |
| «В боях за станицу родную» (освобождение ст. Новолабинской от немецко-фашистских захватчиков) | час памяти | юношество | 1.02. | Чёба Г.И. |
| Клуб «Поэт, гражданин, фронтовик» (И.Ф.Варрава) | Бенефис писателя | все группы | 13.02. | Чёба Г.И. |
| «Казачья вера» | Устный журнал | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Карта географических названий Кубани» | Игра-викторина | дети | апрель | Манайчева И.А. |
| «Герой нашей станицы» | Выставка-имя | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Кубань моя родная!»(символика Кр. Края) | акция | дети | июнь | Манайчева И.А. |
| «Мой отчий край ни в чем не повторим» | Буклет, акция | юношество | 19-29.08. | Чёба Г.И. |
| «Удивительна наша Кубань»( к Дню образования Краснодарского края) | Конкурс рисунков | дети | сентябрь | Манайчева И.А. |
| «Путешествие в край наш кубанский» | Звёздный час | все группы | 22.10 | Чёба Г.И. |
| «Учителям фронтовикам посвящается….» | Вечер памяти(аллея) | все группы | 29.10. | Чёба Г.И. |
| «Летопись родного края» | Краеведческий хронограф | дети | декабрь | Манайчева И.А. |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций**.

«Кубань моя любимая» буклет 1.06. День символов Краснодарского края: герба, флага, гимна.

Буклет «Юбилейные и памятные даты 2020» - февраль

«Летопись родного края» электронная презентация - декабрь

**3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Создать краеведческую рубрику на странице библиотеки в Сети Интернет.

**3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжить работу по оформлению краеведческого уголка в библиотеке

**3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.**

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

В 2019 году Библиотека планирует:

- Продолжать партнерство с образовательными учреждениями Новолабинского сельского поселения: МБОУ СОШ №13, МБДОУ № 26.

- Партнерство с МКУК КДЦ «Новолабинский».

- Социальное партнерство между библиотекой и организациями*:* Отделом по делам молодежи; специалистами ОПНД и участковым Новолабинского сельского поселения, Советом ветеранов, отделом социальной защиты населения.

- Продолжить работу по взаимодействию с органами власти Новолабинского сельского поселения:администрацией, Советом депутатов.

*-* Участие в дежурствах и рейдах по исполнению закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07.2008 № 1539-КЗ.

**4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Максимальная приближённость к жителям делает библиотеку центром притяжения для всех групп населения и позволяет сочетать в своей деятельности различные аспекты: библиотечно-информационный, библиотечно-общекультурный, библиотечно-социальный.

В 2020 году планируется:

- продолжать взаимодействие библиотеки с властями разного уровня;

- продолжать привлечение к работе активных читателей и волонтеров библиотеки.

**4.3. Рекламно-информационная деятельность.**

В целях рекламы библиотеки в 2020 году продолжить:

- публикацию материалов о работе библиотеки в местных периодических изданиях (статьи в местную газету «Сельская Новь»), в социальных сетях ( ВК, Одноклассники), на официальном сайте библиотеки.

В целях рекламы библиотеки использовать:

- визитные карточки, буклеты, памятки, информационные листки, рекламные листовки о проводимых мероприятиях и значительных событиях в жизни библиотеки;

- нетрадиционные формы книжных выставок: выставки-вопросы, советы, факты;

- пополнение информационных стендов;

- предоставление помещения библиотеки для проведения массовых мероприятий и т.д.;

- награждение почетными грамотами и сувенирами лучших читателей библиотеки.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Источником комплектования фонда являются бюджетные средства Новолабинского сельского поселения на основе сметы расходов. При комплектовании предусматривается отбор и приобретение произведений печати и других документов, соответствующих по содержанию, задачам библиотеки и составу пользователей, их потребностей.

Изучение состава и интенсивности использования книжного фонда:

– анализ объёма фонда, его разделов, отдельных произведений печати, с целью доукомплектования;

– повседневное ознакомление с содержанием фонда;

– ознакомление с книгами, рецензиями на них при обработке новых поступлений и аннотациями;

– использование картотеки читательских интересов (или путём просмотра читательских формуляров);

– статистический анализ книгообеспеченности, книговыдачи, посещаемости, читаемости, обращаемости;

- подписка на периодические издания. При оформлении подписки учитывать разносторонние интересы и запросы пользователей, расширять репертуар и количество названий произведений периодической печати

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

В целях сохранности фондов планируется вести правильный учет поступлений и выбытия документов, не допускать захламления фондов устаревшей и ветхой литературой (санитарные дни).

Внесение сведений в книги суммарного учёта (поступление и выбытие книг, журналов, состав и величина фонда, изменения, происшедшие в нём);

Регистрация каждого отдельного экземпляра издания, поступившего в фонд или выбывшего из него (индивидуальный учёт);

Учёт изданий, принятых взамен утерянных (журнал);

Выявление и списание из фонда устаревших по содержанию и ветхости изданий и материалов;

Вливание и исключение (изъятие) карточек из каталогов, картотек.

**5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

**5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Источник финансирования: Администрация Новолабинского сельского поселения.

Объем финансирования: 30 тыс. рублей.

**5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования**.

**5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

Сохранность книжного фонда включает комплексмероприятий по обеспечению условий хранения и использования фонда:

– оценка и контроль за состоянием книжного фонда;

– организация санитарно-гигиенической защиты от пыли (поддержание чистоты пола, стен, стеллажей, книг); проведение санитарных дней;

– соблюдение режима хранения фонда (светового, температурного, влажностного);

– проветривание помещения;

– выполнение мелкого ремонта книг и брошюр (вклейка выпавших листов, разрывов, переплётов, обложки) собственными силами и с помощью читателей;

– наличие плана эвакуации, правила пожарной безопасности; планирование действий на случай катастроф, экстремальных ситуаций, пожара;

– проведение инструктажа среди сотрудников по пожарной безопасности (знание обязанностей по эвакуации читателей и фонда в случае пожара);

– наличие средств пожаротушения (огнетушители);

– обеспечение сохранности книжного фонда: ознакомление с порядком материальной ответственности сотрудников и читателей (не допускать фактов хищения, порчи, утраты);

– работа с задолжниками (напоминания по телефону, подворный обход с вручением писем);

– проведение Дней прощенного задолжника «Явка с повинной»;

– поручение сбора задержанных книг активным читателям;

– проведение бесед по воспитанию у читателей бережного отношения к книге, журналу и документам;

**5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

**6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Своевременное  пополнять информационным материалом и редактировать АК, СК, КК, картотеки.

**6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

*-* продолжитьведение ЭК.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);**

Новолабинская сельская библиотека оцифровкой документов библиотечного фонда не занимается.

**6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:**

- продолжить работу по предоставлению пользователям доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

**6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками**.

**6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.**

**7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеке.**

От качественного ведения справочно-библиографического аппарата зависит уровень справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

В связи с этим продолжить:

– своевременное пополнение каталогов каталожными карточками на новые поступления;

– своевременное изъятие из каталогов карточки на списанную литературу;

– обновление в каталогах рубрик, внесение дополнительных разделителей;

– замена ветхих разделителей;

– внесение новых рубрик в «Краеведческую картотеку»;

– выполнение библиографических справок, библиографических разысканий;

– ведение качественного учёта выполненных библиографических справок; – редактирование картотеки «Администрация Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района»;

– изучение состава читателей и их потребностей в целях комплектования и доукомплектования фонда;

- библиографическое консультирование по самостоятельному использованию каталогов, картотек, справочного фонда библиотеки.

- выполнение устных и письменных справок на основе фонда библиотеки, СБА и ЭБД;

- аналитическая роспись статей из газет и журналов, получаемых библиотекой, планомерное ведение картотек, баз данных;

- отбор устаревших периодических изданий из фонда на списание;  *-* редактирование СКС, изъятие карточек на списанную периодику

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Продолжить работу по повышению удовлетворения информационных потребностей пользователей и увеличением эффективности использования библиотечных фондов путем использования МБА.

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

Продолжить работу по формированию информационной культуры пользователей:

- информирование потенциальных и реальных пользователей о ресурсах которыми обладает библиотека и которые доступны в сети интернет;

- формирование навыков эффективного поиска и грамотной переработки информации.

Для реализации этих задач использовать различные формы и методы: консультации, библиографическое информирование, мероприятия, библиотечные уроки, библиотечные дни информации, информационные часы на тему безопасности в интернете и т. д.

**7.5. Выпуск библиографической продукции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Юбилейные и памятные даты 2020» | Выпуск печатных изданий малых форм | Все группы | В течение года | с/биб-ка |
| «Бюллетень новых поступлений» | указатель | Все  группы | январь | с/биб-ка |
| «Читаем вместе» | рек. список литературы | Все  группы | май | с/биб-ка |

**7.6. Краткие выводы по разделу.**

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

Авматизация библиотечных процессов в библиотеках превращается в неотъемлемое условие их повседневной деятельности. Использование компьютерной техники, поиск в глобальных сетях оказывает ощутимое позитивное влияние на всю деятельность библиотеки. Вовлечение в процесс информирования пользователей новых информационных технологий, позволяющих совершенствовать и улучшать библиотечное обслуживание пользователей.

Для реализации данной задачи библиотека планирует:

- обеспечивать пользователей библиотеки оперативной и  качественной информацией;

- использовать офисные компьютерные программы;

- оказывать услуги по предоставлению правовой информации с использованием базы данных «Официального интернет-портала правовой информации»;

- собирать краеведческую электронную информацию, отражающую направления развития местного сообщества;

- внедрять новые формы инновационных услуг для пользователей с использованием новейших мультимедийных технологий.

* 1. **Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечивания библиотеки компьютерной техникой.**

Одной из основных задач библиотеки является задача обеспечения права населения на свободный доступ к информации и знаниям. Для решения этой задачи библиотека использовала все имеющиеся в ее распоряжении ресурсы.

Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой, оснащение компьютерами рабочих мест:

- 2 ноутбука для работников библиотеки,

Один ноутбук оснащен пакетом лицензионного программного обеспечения Библиосервис.

* 1. **Наличие локальной вычислительной сети и высокоростных линий доступа в Интернет**

В библиотеке есть подключение к сети Интернет. Подключена к Интернет по ADSL (Ростелеком).

* 1. **Приобретение лицензионного программного обеспечения и др.**
  2. **Наличие и тип локальной сети.**
  3. **Автоматизация основных библиотечных процессов**

Пополнение собственных библиографических баз данных и электронного каталога в соответствии с дорожной картой.

* 1. **Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

- продолжить работу по размещению информации на сайте Новолабинской сельской библиотеки Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района www.biblionovolaba.ru, постоянное обновление контента, систематическое размещение новостей, анонсов и другой актуальной информации.

- работа с аккаунтами библиотеки в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Инстаграм»;

* 1. **Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

- продолжить работу по обеспечению пользователям доступа к полнотекстовым документам Национальной электронной библиотеки (НЭБ);

* 1. **Формы информационных услуг, предоставляемых пользователем с использованием электронных технологий.**

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

На 2020 год штатное расписание МКУК «Новолабинская сельская библиотека» изменилось - 3 единицы(сокращены 0,5 ставки- уборщик служебных помещений). На конец 2019 года численность работников – 4 человека, в том числе основной персонал – 2 человека.

2 сотрудника имеют высшее образование (педагогичекое), 1 среднее профессиональное (среднее библиотечное – 1)). Стаж работы свыше 5 лет имеют 3 сотрудника.

**10.2. Участие работников библиотеки в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

ДиректорМКУК «Новолабинская сельская библиотека» является членом Совета профилактики при администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

В 2020 году работники библиотеки продолжат работу с органами МСУ.

Библиотека продолжит активное сотрудничество с общественными организациями поселения. На базе библиотеки и с участием наших сотрудников планируется проведение массовых мероприятий с общественными организациями:

- с советом ветеранов Великой Отечественной войны;

- с казачеством станицы Новолабинской;

- с центром социального обслуживания населения;

- с Новолабинским отделением Всероссийского общества инвалидов.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

- соблюдение всех пунктов коллективного договора учреждения;

- выполнение Плана дорожной карты по выплате стимулирующих выплат работникам;

- предоставление выплат 25% от должностного оклада – специалистам села.

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков(4% от должностного оклада за вредные условия труда);

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обучение, инструктаж, проверка знаний по охране труда работников.

- организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

В 2020 году на проведение мероприятий по Охране труда – на приобретение хозяйственных средств, пополнение аптечек и др. 3 тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (содержание) мероприятия по ОТ | Срок выполнения |
| Повторный инструктаж по охране труда/пожарной безопасности | 1,3 квартал |
| «Пользование огнетушителями» (лекция) | 1 кв. |
| «Первая доврачебная помощь» (лекция) | 2 кв. |
| «О требованиях электробезопасности» (лекция) | 3 кв. |
| Обучение по охране труда (лекционные занятия) | согласно плану |
| Пополнение и обновление стенда «Уголок охраны труда» | 1 кв. |

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

В рамках обеспечения программы непрерывного образования персонала будут проведены мероприятия по повышению квалификации кадров:

- обучение персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте;

- обучение на семинарских занятиях библиотечных работников;

- самообразование посредством изучения профессиональной литературы и изучения опыта работы библиотек в сети интернет.

**10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

**• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);**

**• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).**

**10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.**

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Учредителем МКУК «Новолабинская сельская библиотека» является Администрация Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Ведомственная подчинённость: Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

МКУК «Новолабинская сельская библиотека» - юридическое лицо.

При оказании муниципальной услуги «Организация библиотечно- информационного обслуживания населения» МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения осуществляют взаимодействие с администрацией Новолабинского сельского поселения. Продолжать осуществлять взаимодействие по следующим вопросам:

- взаимодействие в проведении государственной политики в области библиотечного дела на территории поселения;

- укрепления материально-технической базы библиотеки.

Руководство библиотекой осуществляет директор, действующий на основании Устава, являющийся представителем учредителя на основании заключенного трудового договора.

Методическое обеспечение библиотечной деятельностью, комплектование и обработка фондов библиотеки производится на базе МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район»

**11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

**11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений.**

Документационное обеспечение деятельности МКУК «Новолабинская сельская библиотека»:

- устав;

- положение о библиотеке;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- правила внутреннего распорядка;

- правила пользования учреждением;

- положение об обработке персональных данных;

- инструкция по охране труда и технике безопасности;

- инструкция по пожарной безопасности;

- инструкция по электробезопасности,

- регламент предоставления услуги;

- стандарт качества услуги;

- паспорт муниципальной услуги.

**11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Бюджет библиотеки формируется за счет средств местного бюджета Новолабинского сельского поселения. Основные статьи расходов:

- подписка на периодические издания;

- пополнение книжного фонда;

- оплата услуг предоставления доступа в интернет;

- канцтовары, хозтовары.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

Выполнение обязательств администрацией Новолабинского сельского поселения по материально- техническому обеспечению библиотеки согласно принятому бюджету учреждения.

**12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

Для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотеки в 2020 году планируется:

- ремонт и техническое обслуживание компьютерной техники, ксерокса, оргтехники;

- приспособления внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

**13. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020 ГОД**

Среди приоритетных направлений деятельности библиотеки на 2020 год:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;

- гарантированное стабильное комплектование книжных фондов;

- развитие проектной деятельности в библиотеки;

Приложение 1

**Основные показатели деятельности (плановые показатели):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Вып  2019 г. | План  2020 г. | План 2020 г. на: | | | | Прогноз  2021 г. | Прогноз  2022 г. |
| 1кв. | 1пол. | 9мес. | год |
| Число пользователей | 1811 | 1811 | 1250 | 1550 | 1690 | 1811 | 1811 | 1811 |
| Число документовыдач | 39163 | 39170 | 16510 | 26245 | 31950 | 39170 | 39200 | 39200 |
| Число посещений | 13868 | 13868 | 4670 | 8045 | 10650 | 13868 | 13870 | 138700 |
| % охвата населения | 56% | 56% |  |  |  |  | 56% | 56,% |
| Читаемость | 21,6 | 21,6 |  |  |  |  | 21,6 | 21,6 |
| Посещаемость | 7,4 | 7,7 |  |  |  |  | 7,9 | 7,9 |

Приложение 2

План работы детской кафедры МКУК «Новолабинская библиотека»

**Приоритетные цели, задачи и направления работы МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Усть-Лабинского района на 2020 год**

В 2020 году  детская кафедра МКУК «Новолабинская сельская библиотека» ставит перед собой цель – совершенствование библиотечного обслуживания детского населения Новолабинского сельского поселения.

**Основные задачи и направления** **работы Новолабинской библиотеки:**

1. Выполнение контрольных показателей, используя различные формы и методы работы с пользователями библиотеки;

2. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации  пользователями библиотеки.

2. Расширение краеведческих знаний, воспитание у читателей интереса к истории своей малой Родины, формирование патриотических чувств.

3. Воспитание бережного отношения к окружающему миру, создание благоприятных условий для чтения естественнонаучной литературы.

4.  Совершенствование предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики;

5. Продвижение книги и чтения среди детей и подростков,  повышение уровня читательской активности.

2. Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.

3. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.

6. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

7. Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

**Цели и задачи**

Достижение основных целей и задач библиотеки осуществляется с опорой на знаменательные даты года. Общественно значимыми событиями 2020 года являются:

**-** в связи с тем, что 2020 год объявлен Годом Памяти и скорби, целью работы является, прежде всего, содействие воспитанию патриотизма, чувства гордости за своих соотечественников, освободивших свою Родину; бережного отношения к семейному наследию и реликвиям в виде писем, документов, наград; уважительного отношения к старшему поколению, желание у детей расти такими же храбрыми и мужественными защитниками своего Отечества, какими были их предки. Задачей нашей библиотеки в наступающем году будет – знакомство воспитанников с историей Великой Отечественной войны, полной примеров величайшего героизма и мужества людей в борьбе за свободу Родины; с разными видами деятельности людей во время войны на фронте и в тылу.

- этот год так же объявлен годом народного творчества. В рамках данного направления в библиотеке организован проект «Богатство русского народного творчества», цель которого приобщение детей к национальной культуре, развитие интереса к устному **народному творчеству**, воспитание у детей патриотических чувств и духовности, через знакомство с историей и культурой  России, через потенциал русских народных произведений и художественных промыслов.

- 2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»). В связи с этим библиотека не первый год ставит перед собой целью развитие у детей самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, уверенности в себе; развитие ребенка в условиях эмоционально насыщенного, интересного, познавательного образования, дающего возможность активно действовать, творить и самовыражаться.

- юбилейные даты известных писателей и поэтов выделяют еще одну цель работы библиотеки – пропаганда лучших произведений детской классики, знакомство с творчеством писателей, воспитание стремления к познанию мира через прекрасное.

**Направления деятельности**

Работа с детьми в Новолабинской сельской библиотеке Усть-Лабинского района в рамках осуществления государственных и краевых программ, проводится по следующим приоритетным направлениям:

* Гражданско-патриотическое воспитание;
* Краеведческая деятельность;
* Содействие экологическому просвещению;
* Правовое просвещение, содействие  повышению правовой культуры;
* Экономическое просвещение;
* Содействие формированию здорового образа жизни;
* Содействие воспитанию культур межнациональных отношений и толерантного сознания;
* Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство;
* Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с пользователями с ограниченными возможностями здоровья;
* Мероприятия библиотеки по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия;
* Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
* Работа в помощь профориентации;
* Содействие библиотеки эстетическому воспитанию и творческому развитию детей.

**Межведомственные связи в 2020 году**

Продолжать работу в тесном взаимодействии с:

- МБДОУ № 26,

- МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева,

- МКУК «КДЦ «Новолабинский».

## Реклама библиотеки

**Основные направления:**

**- проектная деятельность:** «Богатства русского народного творчества» - проект по народному творчеству (совместно с МКУК «КДЦ «Новолабинский»);

- **анонсирование:** обновление стендовой и постерной рекламы библиотеки, изготовление и распространение печатной рекламной продукции: буклеты, визитки, листовки, афиши, каталоги, выставки, пресс-релизы, оформление оконных витрин;

**- информация о библиотечном фонде, его составе и структуре:** проведение библиотечных уроков;

**- услуги, предоставляемые в библиотеке:** книговыдача, своевременное обновление читательского уголка «Библиотечная карусель»; подготовка информации и фотоматериалов о проведенных массовых мероприятиях библиотеки, размещение информации в папках клубной работы;

## - продолжить работу родительской школы: 1 квартал - «Семейное чтение – вечная ценность»; 2 квартал - «Как стать родителями читающего человека»; 3 квартал – «Читаем вместе – взрослые и дети»; 4 квартал - «Семья и книга. Испокон века книга растит человека».

**- работа в социальных сетях:** размещение объявлений, информации о проведенной работе.

**Детские праздники книги и акции**

- проведение на весенних каникулах Недели детской книги;

- проведение акции: «Библисумерки»;

- проведение конкурса летнего чтения.

**Творческие объединения и клубы**

продолжить работу клубных формирований:

- «Друзья природы» экологического направления,

- «Юный книголюб» эстетического направления,

- «Лунтик» театральный,

- «Семья начало всех начал» семейный.

**Проекты**

- работа по проекту «Богатства русского народного творчества» о народном творчестве совместно с МКУК «КДЦ «Новолабинский»;

# Таблица №1

# Основные контрольные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| количество  читателей | | количество  посещений | | количество  книговыдач | | средняя  читаемость | | средняя  посещаемость | |
| выполнен  в 2019 г. | план  на 2020 | 2019 г. | 2020 г. | 2019 | 2020г. | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| 807 | 807 | 5844 | 5844 | 16486 | 16490 | 20,4 | 20,4 | 7,2 | 7,4 |

**Содержание деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Форма и название мероприятия** | **Время проведения** | **Читательское назначение** | **Ответственные** |
| ***Мероприятия, посвящённые истории России.***  ***Героико-патриотическое воспитание*** | | | | |
| 1 | «Герои в наших сердцах» дисколекция | 30.01. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «День защитника отечества» викторина | 23.02. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «И помнит мир спасенный» литературно-музыкальная композиция | 22.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 4 | «Воинская слава России» мозговой штурм | сентябрь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 5 | «Солдатские матери» конкурс чтецов ко дню матери | 26.11. | Дети | Манайчева И.А. |
| 6 | «Великие люди России» интеллектуальный бой, посв. дню героев отечества | 09.12. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Краеведческая деятельность библиотек*** | | | | |
| 1 | «Казачья вера» устный журнал | март | Дети | Манайчева И.А. |
| 2 | «Карта географических названий Кубани» игра-викторина | апрель | Дети | Манайчева И.А. |
| 3 | «Герой нашей станицы» выставка-имя | 1-10.05 | Дети | Манайчева И.А. |
| 4 | «Кубань моя любимая» акция по символике Кубани | 01.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 5 | «Удивительна наша Кубань» конкурс рисунков ко дню образования края | 13.09. | Все группы | Манайчева И.А. |
| 6 | «Летопись родного края» хронограф | декабрь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Содействие библиотеки экологическому просвещению и воспитанию детей*** | | | | |
| 1 | «Заповедный мир» виртуальный экорепортаж ко дню заповедников | 11.01. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Природа и мы» вернисаж, посв. дню защиты Земли | 30.03. | Все группы | Манайчева И.А. |
| 3 | «Мы в ответе за нашу планету» экодесант ко дню Земли | 22.04. | Дети | Манайчева И.А. |
| 4 | «Протяни руку природе» экологический час ко дню окружающей среды | 05.06. | Дети | Манайчева И.А. |
| 5 | «Мы в ответе за тех, кого приручили» книжная выставка-викторина | 16.08. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 6 | «Давайте дружить с природой!» экологическое ассорти ко дню животных | 04.10. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Воспитание правовой культуры детей, профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних*** | | | | |
| 1 | «По лабиринтам права» информ-досье | март | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Правовая планета» игра-путешествие | июль | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Экономическое просвещение*** | | | | |
| 1 | «Сказочной тропою с царство экономики»» экономический компас | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Мир экономики» интерактивная викторина | август | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Деятельность библиотек по пропаганде***  ***здорового образа жизни*** | | | | |
| 1 | «Марафон здоровья» спортивный праздник | 07.04. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |  |
| 2 | «Её величество – Физкультура!» спортивная карусель | 11.08. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «В честь здоровья» турнир юных спортсменов | 02.10. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Воспитание у детей и подростков культуры межнациональных отношений и толерантного сознания*** | | | | |
| 1 | «Передай добро по кругу» урок добра ко дню проявления доброты | 17.02. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Пусть мы разные, ну что ж?» библиомикс ко дню толеранстности | 16.11. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство*** | | | | |
| 1 | «Весенний переполох» конкурсно-развлекательная встреча к международному женскому дню | 08.03. | Все группы | Манайчева И.А. |
| 2 | «Девчонки и мальчишки» выставка-игра | апрель | Все группы | Манайчева И.А. |
| 3 | «Палитра детских улыбок» библиотечный квилт | 01.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с пользователями с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | |
| 1 | «Веселые анимашки» мульткапустник | 5.01. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «О театре несколько слов» театральное конфетти ко дню театра | 27.03. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Танцы, танцы…» урок-путешествие | 29.04. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 4 | «Чудесный мир живописи» вернисаж | май | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 5 | «Нет друга – ищи, нашел – береги!» разгуляй ко дню дружбы | 30.07. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 6 | «В мире музыки» угадай мелодию ко дню музыки | 30.09. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 7 | «Памятники архитектуры» познавательная гостиная ко дню архитектуры | 03.10. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Мероприятия библиотеки по обеспечению безопасности жизнедеятельности*** | | | | |
| 1 | «Безопасность на каникулах» КВН | март | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Дорожная игра» поле чудес по ПДД | май | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Kinder-inter.net» урок-путешествие | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 4 | «Помни, знай, выполняй!» озвученная выставка-совет | декабрь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия*** | | | | |
| 1 | «Местное самоуправление – для всех проблем решение» книжная выставка-досье | 2-8.11 | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних*** | | | | |
| 1 | «Не только знать, но и соблюдать!» настольная игра | май | Дети | Манайчева И.А. |
| 2 | «Закон на книжных страницах» выставка книжных иллюстраций | ноябрь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Работа в помощь профориентации*** | | | | |
| 1 | «Радуга профессий» выставка-кроссворд | март | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Путешествие в город профессий» квест-игра | октябрь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Содействие библиотеки эстетическому воспитанию и творческому развитию детей*** | | | | |
| 2 | «Великое творенье человека» сторителлинг по народному творчеству | январь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Устное народное творчество» творческая карусель | февраль | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 4 | «С книгой мир добрей и ярче!» феерия к открытию недели детской книги | март | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 6 | «В сказку дверь откроем» праздник, посв. открытию лагеря дневного пребывания | май | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 8 | «День сказок и стихов» библиотечный нон-стоп ко дню Пушкина | 06.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 7 | «Ждем новой встречи с вами!» развлекательный хоровод, посв. закрытию лагеря дневного пребывания | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 5 | «Сказка моей жизни» литературный розыгрыш, посв. 215-ю Г.Андерсена | октябрь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Организация интеллектуального досуга в детской библиотеке*** | | | | |
| 1 | «Вытворяшки из бумажки» творческая мастерская поделок из бумаги | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Старая сказка» мастер-класс по росписи | 18.07. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Волшебная нить» творческая лаборатория по плетению | август | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| ***Популяризация и продвижение в детскую читательскую среду лучших образцов классической и современной детской литературы*** | | | | |
| 1 | «Писатели – юбиляры» книжная выставка | весь год | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «С днем рождения, Книга!» книжная выставка | весь год | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Любознайкам» книжная выставка | весь год | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| **Мероприятия по организации досуга детей в летний период** | | | | |
| **№п/п** | **Форма и название мероприятия** | **Время проведения** | **Читательское назначение** | **Ответственные** |
| 1 | «Палитра детских улыбок» библиотечный квилт | 01.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Кубань моя любимая» акция по символике Кубани | 01.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Протяни руку природе» экологический час ко дню окружающей среды | 05.06. | Дети | Манайчева И.А. |
| 4 | «День сказок и стихов» библиотечный нон-стоп ко дню Пушкина | 06.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 5 | «Сказочной тропою с царство экономики»» экономический компас | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 6 | «Kinder-inter.net» урок-путешествие | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 7 | «Ждем новой встречи с вами!» развлекательный хоровод, посв. закрытию лагеря дневного пребывания | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 8 | «Вытворяшки из бумажки» творческая мастерская поделок из бумаги | июнь | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 9 | «И помнит мир спасенный» литературно-музыкальная композиция | 22.06. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 10 | «Правовая планета» игра-путешествие | июль | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 11 | «Старая сказка» мастер-класс по росписи | 18.07. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 12 | «Нет друга – ищи, нашел – береги!» разгуляй ко дню дружбы | 30.07. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 13 | «Мир экономики» интерактивная викторина | август | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 14 | «Её величество – Физкультура!» спортивная карусель | 11.08. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 15 | «Мы в ответе за тех, кого приручили» книжная выставка-викторина | 16.08. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 16 | «Волшебная нить» творческая лаборатория по плетению | август | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| **Мероприятия на неделю детской книги** | | | | |
| **№ п/ п** | **Форма и название мероприятия** | **Время проведения** | **Читательское назначение** | **Ответственные** |
| 1 | «Природа и мы» вернисаж, посв. дню защиты Земли | 30.03. | Все группы | Манайчева И.А. |
| 2 | «О театре несколько слов» театральное конфетти ко дню театра | 27.03. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Радуга профессий» выставка-кроссворд | Весь период | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 4 | «С книгой мир добрей и ярче!» феерия к открытию недели детской книги | 23.03. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по организации досуга детей на период зимних каникул** | | | | |
| **№ п/ п** | **Форма и название мероприятия** | **Время проведения** | **Читательское назначение** | **Ответственные** |
| 1 | «Безопасные каникулы» айстопер по ОБЖ | 19-24.12. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 2 | «Веселые анимашки» мульткапустник | 05.01. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 3 | «Новогодние огни приглашают в сказку» театрализованное представление для семей | 28.12. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |
| 4 | «Заповедный мир» виртуальный экорепортаж ко дню заповедников | 11.01. | Дети, подростки | Манайчева И.А. |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

- продолжать вести тетрадь справок,

- проводить библиотечные уроки,

- проводить дни информации к юбилейным датам 2020 года, юбилеям писателей и поэтов,

- организация и оформление выставок,

- подготовка и проведение библиографических обзоров и презентаций,

- принять все меры по обеспечению сохранности книжного фонда: своевременно ремонтировать ветхие книги, следить за сохранностью книг, периодической печати, не допуская порчи,

- продолжить работу с задолжниками:

провести месячник прощения задолжников

обзвонить и посетить на дому всех задолжников

- в каталогах обновить разделители,

- своевременно редактировать и пополнять тематические картотеки,

- списать фонд устаревшей и ветхой литературы,

- проводить анкетирование с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых библиотечных услуг.

**Цель**

**Контрольные показатели**

**-** уделять внимание приоритетным темам, отражать их в СБА, при необходимости формировать новые разделы картотек.

- редактировать СКС, изъятие карточек на списанную периодику

**Информирование о новых поступлениях**

- оформление книжной выставки «Палитра новых книг», обзоры, беседы.

**Выпуск рекомендательных библиографических пособий**

- закладки,

- буклеты «

- пособие игрушки «

**Информационное обслуживание**

- абонемент,

- читальный зал.

**Формирование информационной культуры**

- индивидуальная работа с читателями (дети-инвалиды, трудные подростки, находящиеся в СОП);

- индивидуальная работа с наиболее активными читателями (книгообмен, консультации в подготовке к мероприятиям), индивидуальное информирование;

- индивидуальная работа с активами клубов «Лунтик», «Друзья природы», «Юный книголюб»;

- беседы с читателями, индивидуальные рекомендации в выборе литературы;

- проведение информационно-познавательных минут на интересующую тему пользователя;

- оказание помощи пользователям в отборе и выборе именно той информации, которая ему полезна;

- удовлетворение запросов пользователей;

**Библиотечно-библиографические уроки**

- «Книжкина аптека», «Библиотечный здравпункт» библиотечные уроки посвященные ремонту книг и брошюр;

- «Книжкин дом» экскурсия в библиотеку для детей дошкольного возраста;

- «Как устроена библиотека» библиотечный урок в форме игры «Поле чудес».

**Библиотечные фонды формирование, изучение, сохранность.**

- своевременное пополнение и редакция картотек,

- работа по ликвидации задолжников: телефонные звонки родителям, регулярное посещение школы со списками задолжников,

- отметки в формуляре о задолженности;

- редактирование разделителей;

- ремонт книг, брошюр по надобности;

-ежедневная поправка фонда,

- ежемесячное обеспыливание фонда,

- сверка фонда с каталогами.

**Работа с кадрами**

- обучение на семинарских занятиях библиотечных работников;

- самообразование посредством изучения профессиональной литературы и изучения опыта работы библиотек в сети интернет.

Директор МКУК «Новолабинская сельская библиотека»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голубченко Г.А.