



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2020

№ 464

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального образования
Усть-Лабинский район**

В целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 г. № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства», руководствуясь Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 августа 2018 г. № 797 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова Л.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Зюзин А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Зюзина А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 25.08.2020 № 464

**Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации Законов Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», от 7 июня 2004 г. № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее -

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края), приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 г. № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета и в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие сельского хозяйства в Усть-Лабинском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 декабря 2019 г. № 943.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком заявителями на предоставление субсидий являются (далее - заявители):

- граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее - КФХ);

- индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в

установленном порядке, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4. Предоставление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, документов на получение субсидий осуществляется в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский через управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – уполномоченный орган).

Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее - многофункциональный центр). Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

Уполномоченный сотрудник - работник уполномоченного органа, осуществляет функции по приему и рассмотрению документов, а также формирует платежные документы и направляет их в финансовый орган для перечисления субсидий.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.5.1. Регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края.

1.5.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ).

1.5.3. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ).

1.5.4. Отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ).

1.5.5. Заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

1.5.6. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление.

1.5.7. Реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ).

1.5.8. Обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

1.5.9. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и главным распорядителем в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока в физическом весе);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

1.6. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1.6.1. Использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

1.6.2. Использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

1.6.3. Привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6.4. Использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.8. Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в уполномоченный орган по 15 декабря текущего года (включительно).

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется на возмещение части затрат, понесенных:

2.1.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

2.1.1.1. На приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок), предназначенных для воспроизводства;

молодняка кроликов, гусей, индеек.

2.1.1.2. На производство:

мяса крупного рогатого скота, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в расчете на 1 кг живого веса);

молока, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в расчете на 1 кг в физическом весе).

2.1.1.3. На оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

2.1.1.4. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидрподкормщиком, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регуливающую арматуру.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства предоставляются по завершению их монтажа.

2.1.1.5. На строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта. Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц

предоставляются по завершению их монтажа и при условии их эксплуатации в течение не менее 5 лет.

2.1.1.6. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

2.1.1.7. По наращиванию поголовья коров.

2.1.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

2.1.2.1. На приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок), предназначенных для воспроизводства;

молодняка кроликов, гусей, индеек.

2.1.2.2. На производство:

мяса крупного рогатого скота, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в пересчете на 1 кг живого веса);

молока, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (на 1 кг в физическом весе).

2.1.2.3. На оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

2.1.2.4. На строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта. Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются по завершению их монтажа и при условии их эксплуатации в течение не менее 5 лет.

2.2. Затраты, понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

2.3. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (приложение 1) и размеров ставок субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение 2).

2.4. Субсидий по видам, указанным в абзаце третьем подпункта 2.1.1.1., подпункта 2.1.1.6., в третьем абзаце подпункта 2.1.2.1. пункта 2.1. Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих

хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Претендент на получение субсидий подает прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета на предоставление субсидий) и пронумерованные, прошнурованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявление о предоставлении субсидий (приложение 3 к настоящему Порядку) и документы согласно перечню (приложение 4 к настоящему Порядку) в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Краснодарского края.

3.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа (далее - уполномоченный сотрудник) осуществляет:

проверку наличия представленных заявителем документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий, согласно перечню (приложение 4 к настоящему Порядку);

проверку соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные оригиналы и копии документов.

3.3. Проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов осуществляется в день их поступления, в течение одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, заявление с прилагаемыми документами передается на регистрацию в первый, следующий за ним, рабочий день.

Основанием для отказа в приеме документов для предоставления субсидии является:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

окончание срока приема документов уполномоченным органом.

3.4. Уполномоченный сотрудник принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.5. Уполномоченный сотрудник передает в день регистрации заявление с документами на рассмотрение заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район для указания по выполнению документа (резолюция).

3.6. Уполномоченный сотрудник запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении претендента следующие документы:

от Федеральной налоговой службы:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество,

находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты и пронумерованы совместно с документами согласно перечню (приложение 4 к настоящему Порядку).

После получения сведений Уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

соблюдения заявителем условий о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в пункте 3.6., Уполномоченный сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных заявителем для получения субсидий, в течение 15 рабочих дней.

Уполномоченный сотрудник:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

проверяет правильность расшифровки выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению 26 к Порядку;

проверяет наличие документа об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано

заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

при наличии оснований, оформляет и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, с указанием причины отказа, в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

предоставление претендентом документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоблюдение условий, предусмотренных в пунктах 1.3, 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах лимитов субвенций, предусмотренных Законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. Уполномоченный сотрудник:

- при соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидий готовит проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного

производства (далее - постановление), на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие»;

- составляет Сводный реестр получателей субсидий за счет краевого бюджета по форме, согласно приложениям 16 - 17 к Порядку и направляет в МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район».

На основании платежных поручений МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» осуществляется перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

4.2. Выплата субсидий производится не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов в установленные сроки, в пределах лимитов субвенций, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.3. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство), и в срок до 25-го числа текущего месяца направляет её в министерство в двух экземплярах.

4.4. Субсидия считается предоставленной с момента зачисления сумм субсидий на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидий с указанием причины отказа внесением соответствующей записи в журнал регистрации.

5. Ответственность получателя субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий соглашения и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

6.2. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

6.2. Проверка уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателями субсидий

условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Возврат в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

- несоблюдения условий предоставления субсидии;
- установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля или от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

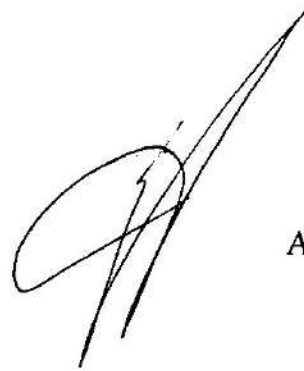
- получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

- при нарушении получателем срока возврата субсидий уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году уполномоченным органом остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 15 дней, следующего за отчетным.

6.5. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, и достоверность представляемых отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

N п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей, ремонтных телок и козочек	
1.1.1	при приобретении 1 головы	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 2 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3 - 4 голов	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат

1.2	Маточное поголовье племенных овец пород мясного направления "южная мясная", "романовская", "эдильбаевская"	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок	
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 250000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат

5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	15 000 рублей на 1 голову в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

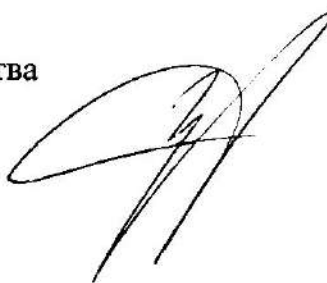
РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки развития личных подсобных хозяйств, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного производства

п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей, ремонтных телок и козочек	
1.1.1	при приобретении 1 головы	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 2 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3 - 4 голов	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат

1.2	Маточное поголовье племенных овец пород мясного направления "южная мясная", "романовская", "эдильбаевская"	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок	
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат

5.	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
6	Возмещение части затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах	
6.1	Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева	3650,0 рублей на га, но не более фактически понесенных затрат
6.2	Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ	16 418,3 рубля на га, но не более фактически понесенных затрат

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального
образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу _____ предоставить _____ субсидии _____ в _____ соответствии _____

(указывается реквизиты и наименование нормативно-правового акта на основании, которого

выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
(указывают КФХ и ИП) (указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции
животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- не использую иностранных работников.

использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

использую труд граждан Республики Беларусь.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты
согласно перечню

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя,
район (город))

Уведомление
о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование _____ Краснодарского края
сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение
части затрат на: _____ принято к
рассмотрению.

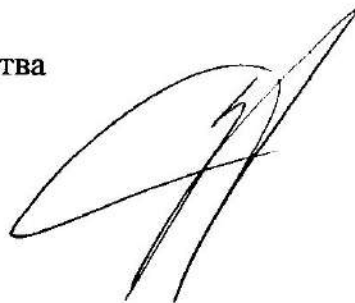
Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки заявителем на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Порядок), предоставляются прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при ее наличии) следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 14 16, 17 к Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 24 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:
оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по соответствующей форме согласно приложению 22 к Порядку или справка о наличии ЛПХ, заверенная администрацией поселения;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 15 к Порядку.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных

сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к Порядку;

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 23 к Порядку;

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой

администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим целевое использование теплицы).

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) (ОК029-2014(КПЕС 2008)» представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

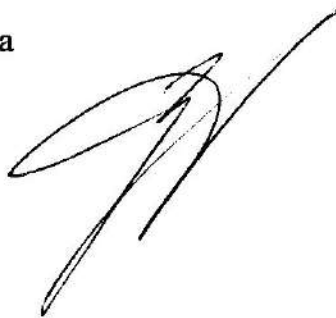
7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 20 к Порядку (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году предшествующем текущему финансовому году.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидии, возлагается на заявителя.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются претенденту (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

** Копии представленных документов заверяются претендентом.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных х (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии и (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком - «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

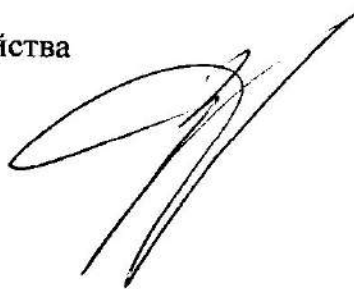
М.П.

Расчёт проверил _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ___ » _____ 20__ г.

2

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКАТО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальна я величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчат а							
Гусята							
Индюшат а							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчат а							
Гусята							
Индюшат а							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год
на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
 муниципального образования
 Усть-Лабинский район,
 начальник управления сельского хозяйства администрации
 муниципального образования
 Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

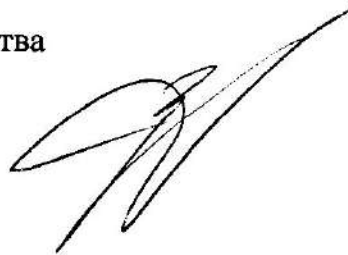
М.П.

Расчёт проверил _____
 (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
 начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать 250 000 кг в год.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

А.В. Зюзин

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя			
Район (город)			
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)			
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать 25 000 кг в год.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

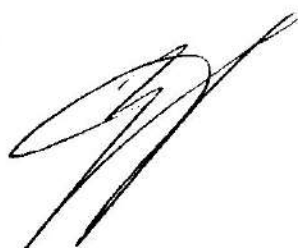
Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененны х животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/1 00 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененны х животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/1 00 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

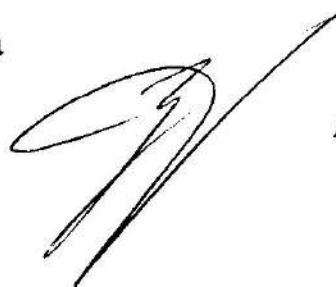
Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактически е затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/1 00 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальна я величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

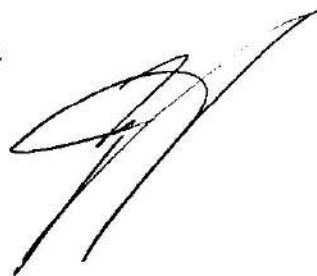
М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактически е затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальн ая величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,
при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м²., не менее 100 м² каждая.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

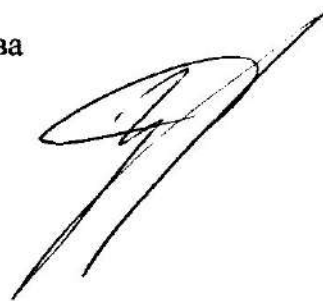
Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактически е затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта
обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2000
м², не менее 100 м² каждая;

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования
Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

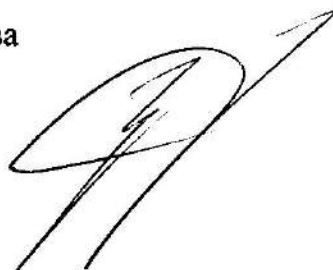
Расчёт проверил _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед)	Фактические затраты (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.3×гр. 4/100 (рублей)	Максима льный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр. 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого:						

Глава КФХ
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты					
Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г. (гр.4=1-гр.2/гр.3)	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3 *гр.5*гр.4) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Коровы				15 000	
Итого		X			

*Коэффициент удельного прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

**Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

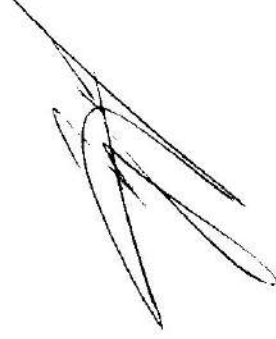
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 21
 к Порядку предоставления субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, осуществляющим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства
 на территории муниципального
 образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
 получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
 на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ _____

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

112081

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

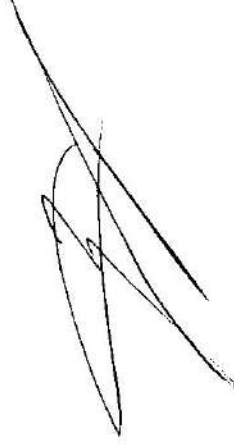
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2018 года	На 01.01.2019 года	Количество о на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2			3	4
Крупный рогатый скот	голов				
в том числе коровы	голов				
Свиньи	голов				
Овцы (козы)	голов				
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____


Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы:

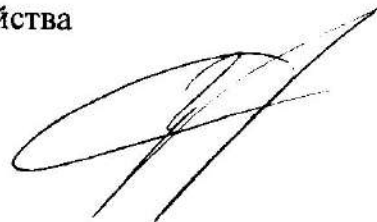
№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)
« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального
района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

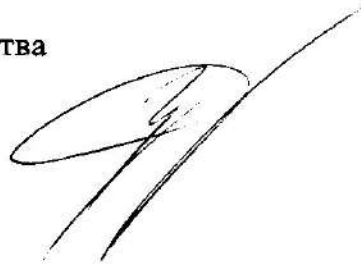
Глава поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 25

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта

В _____ наименования получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы:

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость			Прямого к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)	
					Всего	Экспл. маш.	Материалы	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда		Материалы
				0								

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ М.КВ. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

А.В. Зюзин

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин